

Aplikace WAK Scan je nadstavba obchodně-ekonomického systému WAK INTRA a slouží pro sběr dat v terénu a následnou automatickou tvorbu dokladů typu *zakázka*, *vydaná objednávka* nebo *skladový doklad*. Přidanou hodnotou je funkce na kontrolu již vystaveného skladového dokladu ve WAK INTRA se skutečně připravenými produkty k vyskladnění.

Komunikace mezi aplikací WAK Scan a systémem WAK INTRA je on-line a proto je potřeba zajistit pokrytí skladových prostor WiFi signálem nebo využít GSM síť.

I. Výběr a instalace mobilního terminálu

Sběr dat je možné provádět pomocí:

- mobilního terminálu, který má operační systém Android a WiFi připojení
- mobilního telefonu nebo tabletu s operačním systémem Android



II. Používání čárových kódů v katalogu položek a organizací

Před začátkem práce s mobilním terminálem je potřeba doplnit čárové kódy k jednotlivým položkám. Čárový kód se zapisuje do pole **Čár.kód**, který naleznete na formuláři systému WAK INTRA - Položky v menu Katalog položek.

Položka - rozeditováno

CZ-CPA | Celní sazebník | Odpad | Norma ADR | E-Shop | Obrázek | Lih

Položka

Kód: PC700 | Název: PC 700 Intel | MJ: ks

Zkr.: PC700 | **Čár.kód: 111114** | Archív? | Sklad?

Typ: --ZBO - Hardware | Okruh: HARDWARE - Hardware

Země: Česká republika (CZ) | Skup.: SKUP1 - Skupina č. 1

Cena za MJ

Průměrná cena:	1 000,0000	Maximální cena:	1 000,0000	Minimální cena:	1 000,0000
Poslední cena:	1 000,0000	Skladová cena:	2 994,1255	Spotřební daň:	14,00

Zásoba

Minimální:	62,0000	Maximální:	1 046,0000	Datum pohybu:	30.6.2016
Volná zásoba:	39,0000	Rezervováno:	3,0000	Celkem:	42,0000

Poznámka

na tento údaj se
položka vyhledává
v mobilním terminálu

U organizací se pomocí čtečky vyhledávají organizace na kód organizace.

na tento údaj se
organizace vyhledává
v mobilním terminálu

Organizace - PK=11993

Údaje z obchodního rejstříku | Další organizace | Platební a dodací podmínky | Deal. skupina, proc. sleva

Organizace

Kód: ORG001 | Název: Organizace 001

IČ: 42965900 | Typ: --Organizace nečíslované

Zkrat.: RA | O. náz.: Organizace.001 obchodní

III. Aplikace WAK Scan

Aplikace umožňuje:

- vytvořit doklad typu zakázka, vydaná objednávka, skladový doklad příjemka/výdejka
- provést kontrolu připraveného zboží na existující výdejový skladový doklad ve WAK INTRA
- načíst odběratele dle čárového kódu
- sejmut kóds položky a zadat množství
- zjistit aktuální cenu položky
- zobrazit seznam všech nasnímaných položek
- provést import do WAK INTRA

Doporučovaný způsob práce tvorby dokladu

Pracovník skladu po zvolení požadovaného typu dokladu a zadání kódu odběratele prochází se zákazníkem skladem a snímá čárový kód zboží se zadáním počtu kusů. U typu dokladu *Zakázka* skladník u každé položky vidí detailní informace o ceně zboží. Po ukončení zadávání se na stisk tlačítka *Potvrdit* provede import dokladu do WAK INTRA. Pokud nebude znám odběratel, je možné import provést na anonymního odběratele a následně ve WAK INTRA odběratele změnit na platného.

Průvodce aplikací WAK Scan

Po spuštění aplikace se zobrazí hlavní obrazovka, na které se můžete přihlásit jménem a heslem. Pokud se z aplikace před ukončením neodhlásíte, bude se přihlášení pamatovat i při dalším spuštění. Po přihlášení je možné si vybrat v *Nastavení* uživatelský sklad.

Přihlašovací obrazovka aplikace WAK Scan. Zde uživatel zadá jméno a heslo.

Nastavení internetové adresy terminálové služby systému WAK INTRA a nastavení skladu pro vyskladňování položek.

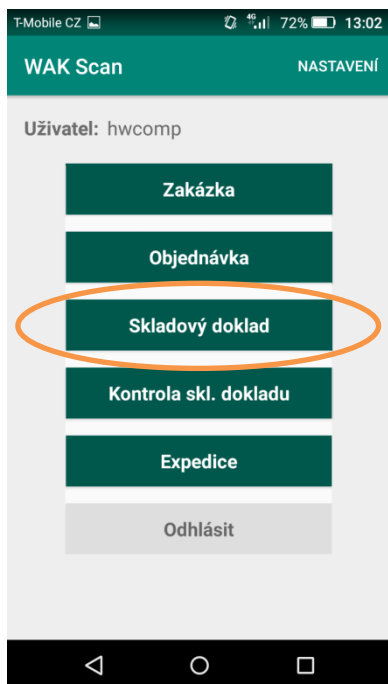
Adresu služby je nutné zadat celou včetně přípony *BCReader.svc* (protokol *http*) nebo *BCReader.svc/secure* (protokol *https*).

1. Tvorba vybraného dokladu

Výběr typu dokladu

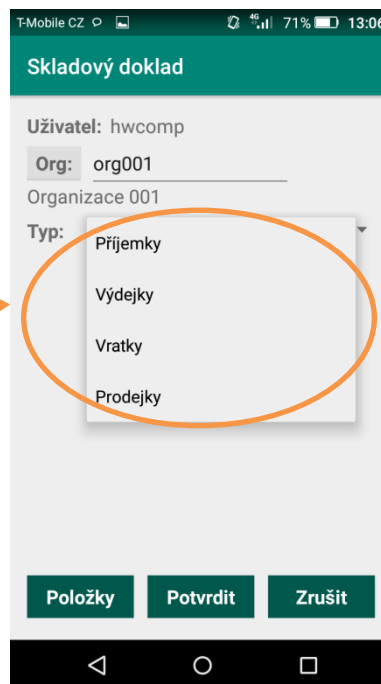
Po přihlášení si vyberte typ dokladu, který chcete tvořit. Pro vydané objednávky nebo skladový doklad je možné si vybrat konkrétní typ dokladu, který bude založen do WAK INTRA.

Ukázka výběru Skladového dokladu



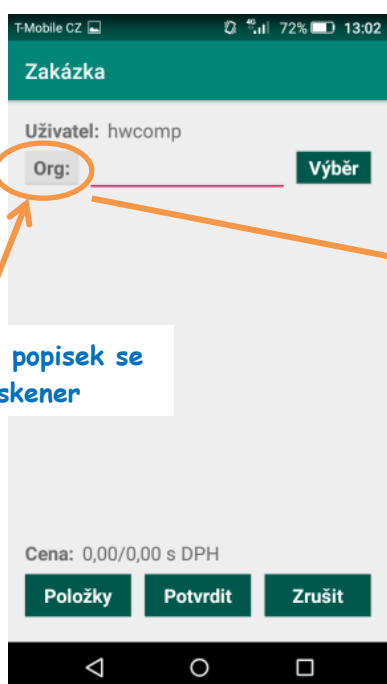
po kliknutí na tlačítko **Skladový doklad** si vyberte požadovaný typ

Výběr typu skladového dokladu

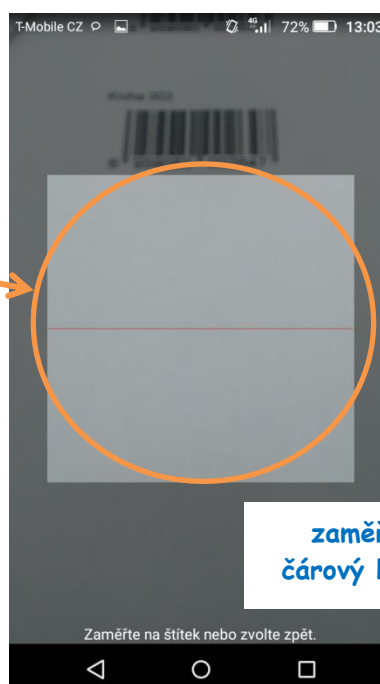


Zadání odběratele

Po zvolení dokladu zadejte nebo sejměte kód organizace. Skenování kódů organizace zahájíte kliknutím na popisek Org.

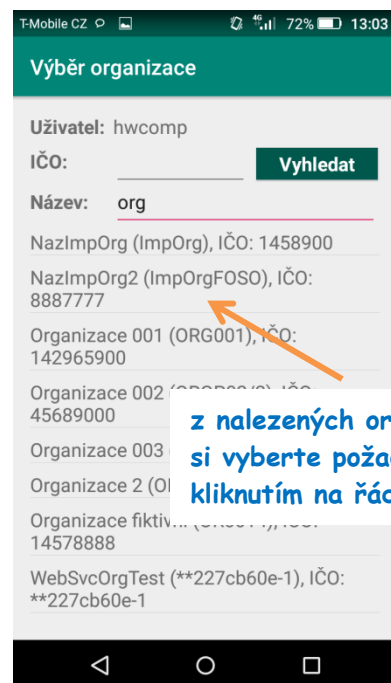
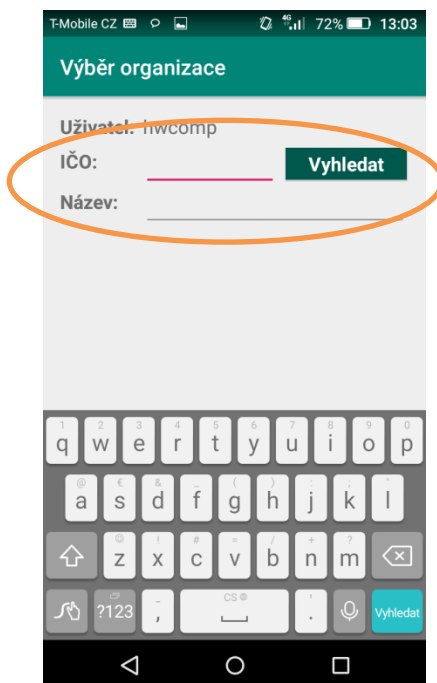
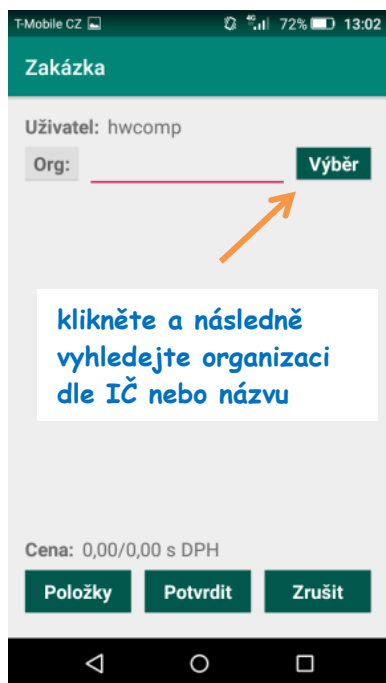


po kliknutí na popisek se zobrazí skener



zaměřte skener na čárový kód a oskenujte

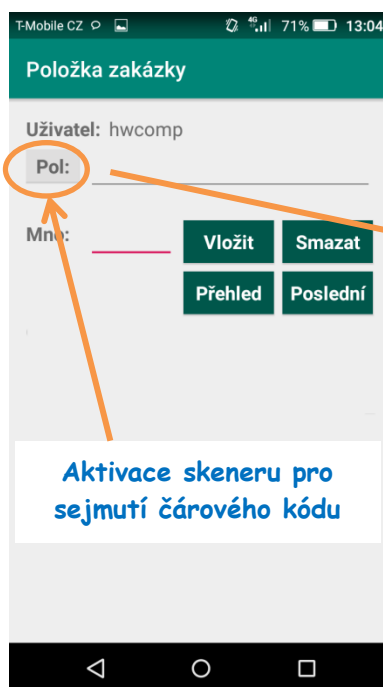
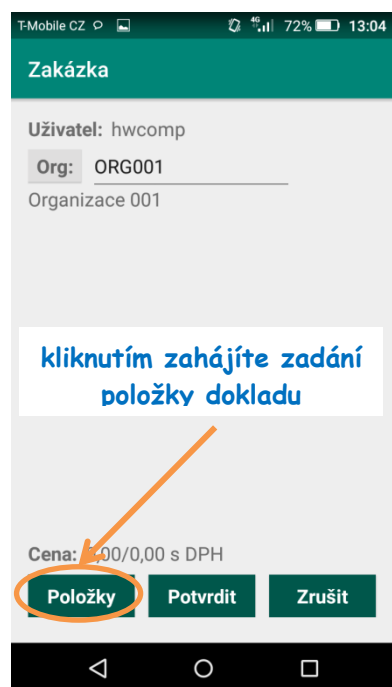
Jestliže odběratel pod zadaným kódem neexistuje, můžete se odběratele pokusit vyhledat dle IČ nebo názvu po kliknutí na tlačítko popisek **Výběr**.



Zadání položky

Na formuláři dokladu jsou tři tlačítka:

- Položky - slouží pro zadání nové položky do dokladu
- Potvrdit - kliknutím na tlačítko doklad odešlete do WAK INTRA
- Zrušit - zruší zadávání aktuálního dokladu a navrátí vás na výběr typu dokladu



Po sejmutí kódu položky se zobrazí její název a ve spodní části odběratelská cena včetně množstevních slev. Zadejte požadované množství a poté tlačítkem **Vložit** přidejte položku na doklad.

Pokud zadáváte *Skladový doklad* nebo *Objednávku*, bude na formuláři možné zadat i další hodnoty, jako je číslo zakázky nebo výrobní číslo položky.

Formulář Položka zakázky

Mn. od	Bez DPH	S DPH	Akc
0,0000	21697,13	26253,53	
11,0000	17500,00	21175,00	
51,0000	10500,00	10500,00	

čárový kód položky z katalogu položek WAK INTRA

požadované množství

Význam tlačítek

Vložit - přidá zadané množství položky na doklad

Smazat - smaže položku z dokladu

Přehled - zobrazí všechny položky na dokladu

Poslední - vloží do pole **Pol.** kód poslední zadané položky

odběratelská cena / množstevní slevy



Formulář Položka vydané objednávky

Formulář Položka skladového dokladu

Po vložení položky se automaticky zobrazí prázdný formulář pro zadání další položky.

V případě, že sejmete položku, která je na dokladu již zadána, aplikace vám zobrazí aktuálně zadané množství na dokladu a vy ho můžete zadáním nového množství opravit

Upozornění

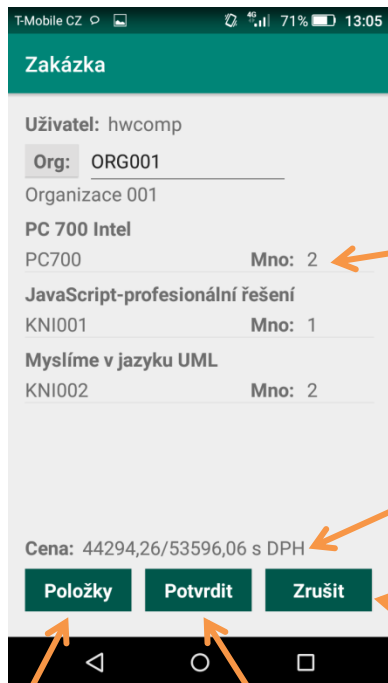
- pokud bude na skladovém dokladu nebo objednávce zadáno číslo zakázky, musí taková zakázka existovat i ve WAK INTRA, jinak se do WAK INTRA nepřenese
- pokud bude na skladovém dokladu typu Výdejka/Prodejka uvedeno výrobní číslo, musí již existovat ve WAK INTRA, jinak nebude doklad odeslán do systému

Zobrazení zadaných položek na dokladu

Kliknutím na tlačítko **Přehled** na formuláři pro zadání položky se zobrazí všechny položky dokladu.

Kliknutím na jakoukoliv položku můžete buď opravit u ní zadané množství, nebo ji smazat.

Pokud je doklad v pořádku, kliknutím na tlačítko **Potvrdit** odešlete doklad ke zpracování do WAK INTRA.



Kliknutím na položku ji
vyberete k editaci

Toto je celková cena za
doklad (bez DPH / s DPH)

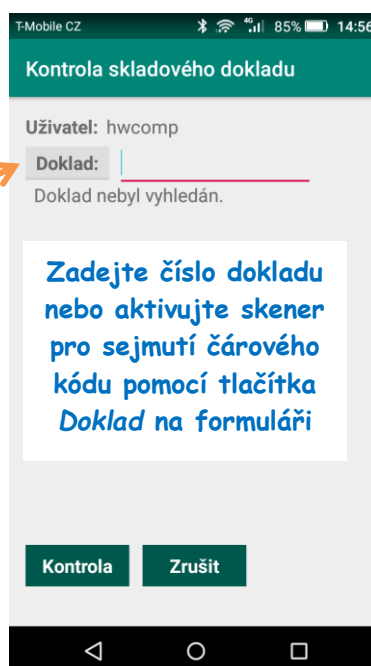
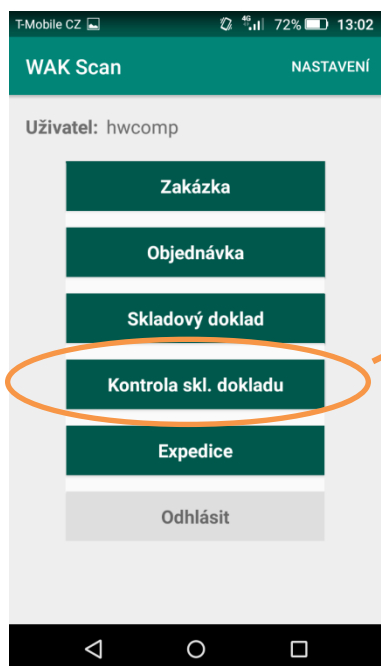
Tlačítko **Zrušit** ukončí
zadávání dokladu bez
odeslání do WAK INTRA

Kliknutím na tlačítko
Položky začnete zadávat
novou položku

Kliknutím na tlačítko
Potvrdit odešlete doklad ke
zpracování do WAK INTRA

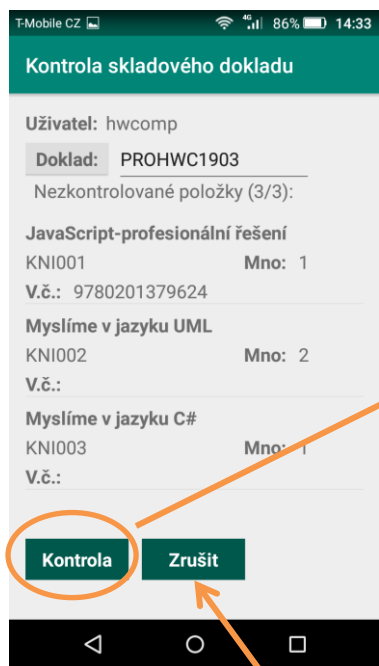
2. Kontrola skladového dokladu

Kontrola slouží k porovnání připraveného zboží k vyskladnění proti existujícímu skladovému dokladu ve WAK INTRA.



Po načtení čísla skladového dokladu se zobrazí seznam položek. Seznam obsahuje nezkontrolované položky oproti fyzickému stavu. To znamená, že při prvním načtení dokladu zobrazuje všechny položky dokladu.

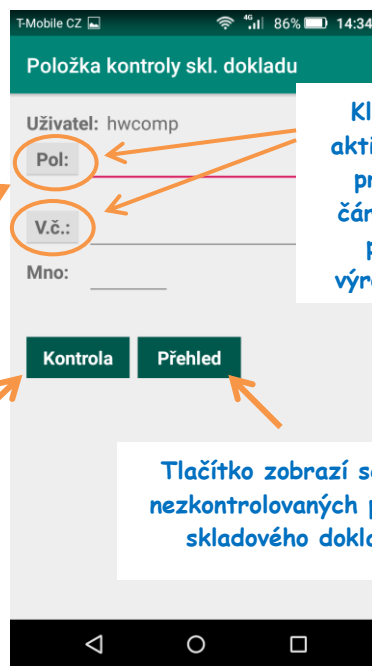
Princip kontroly spočívá v tom, že postupně pomocí čtečky sejmete všechno připravené zboží, doplníte u něj množství, případně výrobní číslo. Pokud zadané údaje souhlasí s údaji na dokladu, daná položka zmizí ze seznamu nezkontrolovaných položek.



Tlačítko **Zrušit** ukončí kontrolu skl. dokladu

Kliknutím na tlačítko **Kontrola** zahájíte zadání první položky: - čárový kód, vyr. číslo, množství

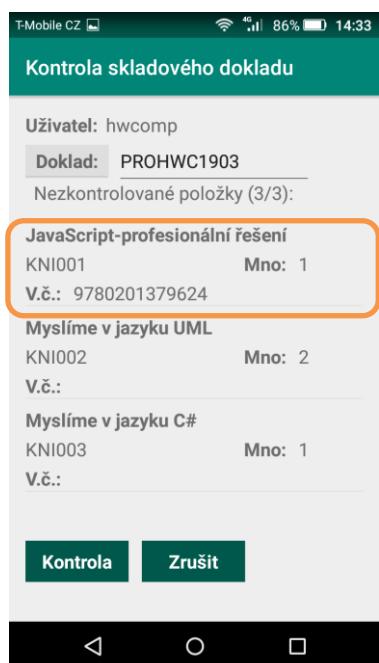
Tímto tlačítkem provedete porovnání na údaje ze skladového dokladu. Pokud údaje budou shodné, položka zmizí ze seznamu. Pokud údaje shodné nebudou, aplikace Vás upozorní.



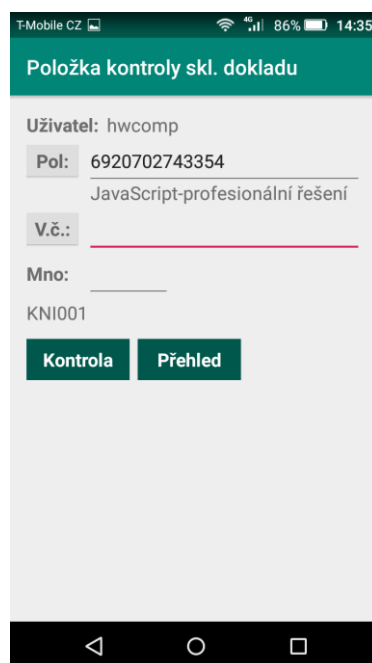
Kliknutím se aktivuje skener pro sejmání čárového kódu položky a výrobního čísla

Tlačítko zobrazí seznam nezkontrolovaných položek skladového dokladu,

Pokud u některé položky není možné sejmout čárový kód, je možné ze seznamu nezkontrolovaných položek danou položku vybrat poklepáním na její údaje. Tímto způsobem se položka nabídne ke kontrole – je potřeba zadat množství a případně výrobní číslo.

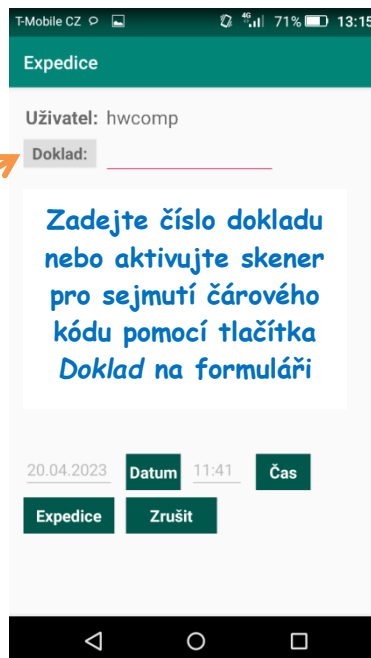
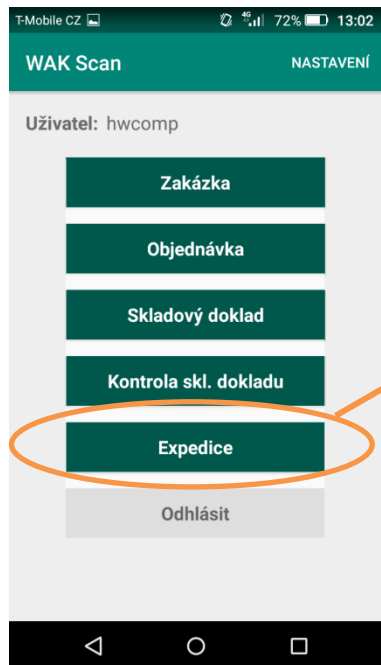


Kliknutím na řádek v seznamu bude položka nabídnuta ke kontrole bez nutnosti zadat čárový kód

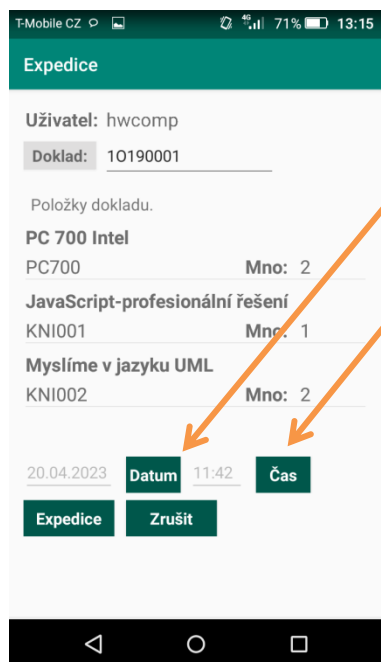


3. Expedice

Expedice slouží k nastavení data odeslání zboží.



Po řádném načtení čísla skladového dokladu se zobrazí jeho detail se seznamem položek, kde lze nastavit čas a datum expedice. Provedením expedice se údaje zapíší k dokladu v systému WAK Intra.

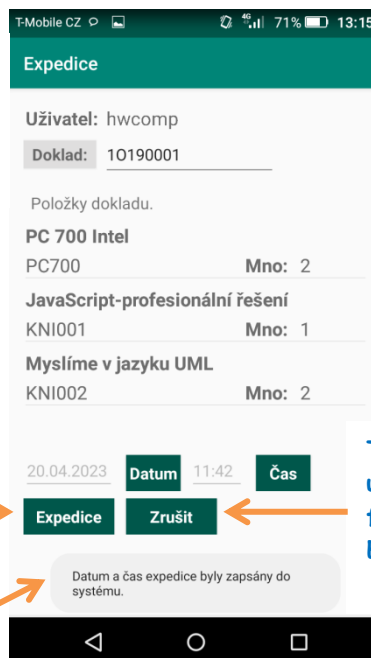


Kliknutím na tlačítko Datum se provádí výběr data expedice z kalendáře

Tlačítko Čas slouží pro nastavení času expedice

Tlačítko Expedice zapíše doklad s příslušným nastavením jako expedovaný

Potvrzovací dialog expedice



Tlačítko Zrušit ukončí (zavře) formulář Expedice



IV. Tisk etiket s čárovými kódy

Tisk etiket čárových kódů z WAK INTRA je možné realizovat dvěma způsoby:

- 1) pomocí exportu dat z WAK INTRA do souboru XLS a následném použití prostředků obsažených v kancelářském software MS Office nebo LibreOffice
- 2) pomocí profesionálního software ZebraDesigner Pro

Varianta 1 umožňuje tisk na běžných Windows tiskárnách.

Varianta 2 dvě vyžaduje pro tisk speciální tiskárnu etiket, např. Zebra GK420d.

Popis variant

1) Využití kancelářského SW

Tato varianta předpokládá použití bar fontu např. BarCode39, který zobrazí alfanumerické znaky z WAK INTRA ve formě čárového kódu.

Postup práce je následovný:

- zobrazit si a exportovat základní seznam požadovaných položek z Katalogu položek
- připravit si šablonu etiket v aplikaci MS Wordu nebo Libre Office jako hromadnou korespondenci
- udělat propojení textového dokumentu a XLS souboru
- vytisknout etikety na tiskárně

2) Využití profesionálního SW

ZebraDesigner Pro je návrhový software, který umožňuje vytvářet kompletní layouty pro potisk samolepicích štítků/etiket s možností vkládání statických nebo dynamických dat. Uživatelské rozhraní velmi jednoduchým a efektivním způsobem umožňuje obsluze navrhovat design etikety. Díky napojení softwaru ZebraDesigner Pro přímo na datové (databázové) zdroje si můžete vybírat jaké položky a s jakými údaji chcete tisknout. Propojení je možné realizovat na databázi WAK INTRA nebo jakýkoliv soubor XLS nebo TXT.