



Tipy pro stravenkový paušál

WAK INTRA 2021

Přechod z papírových stravenek na peněžitý příspěvek na stravování přinesl odlišný postup zadání částky jednotlivým zaměstnancům.

Aby se příspěvek zaměstnanci vyplatil, je potřeba zadat do pracovního poměru každého zaměstnance mzdovou složku 2180 - výše příspěvku za směnu. Lze to udělat dvěma způsoby:

1) pokud vyplácíte ve formě stejnou výši příspěvku pro všechny pracovníky, částku příspěvku zadejte do číselníku *Hodnoty mzdových složek* a v prac.poměru u mzdové složky zaškrtněte volbu *Hodnota* (jako výchozí hodnota v číselníku je již zadaná výše příspěvku 75,60Kč)

MZDOVÁ SLOŽKA	
Typ:	--Ostatní náhrady
Mzs:	2180 Příspěvek na stravování za směnu
Kód:	2180
Název:	Příspěvek na stravování za směnu
Zač.plat. (od-do):	01.01.2021
	<input checked="" type="checkbox"/> Hodnota
Popis:	

2) druhým způsobem je zadání individuální částky pro každého pracovníka - v pracovním poměru vyplňte na mzdovou složku 2180 konkrétní částku příspěvku za směnu.

Oba dva způsoby zadání lze v rámci firmy kombinovat.

Jak systém WAK INTRA vypočítává celkovou výši příspěvku?

Při výpočtu mezd dojde ke zjištění počtu směn pracovníka podle jeho odpracované doby, která se podělí denním fondem a vynásobí výši příspěvku za směnu.

Pokud zaměstnanec odpracuje celý měsíc bez jakýchkoliv výjimečných událostí, bude odpracovaná doba, z ní vypočtený počet směn a celková

výše příspěvku v pořádku.

Výjimky potvrzující pravidlo

Protože na odpracovanou dobu v rámci měsíce mají vliv události jako je dovolená kratší než jeden den, služební cesta apod., nemusí být počet směn pro vyplacení příspěvku vždy v souladu s odpracovanou dobou.

V tomto případě odpracovaná doba podělená denním fondem nekoresponduje s počtem směn, za které se má peněžitý příspěvek vyplatit a je potřeba provést jednu z možných korekcí:

- zadat počet směn pro vyplacení příspěvku na mzdovou složku *1519-Počet odpracovaných směn pro strav. paušál*. MZS se zadává do pracovního poměru zaměstnance.

nebo

- zadat celkovou částku příspěvku za celý měsíc v Kč. V tomto případě, je nutné celkovou výši příspěvku rozdělit na nedaněnou část (mzs 2181) a daněnou část (mzs 2182) a to dle skutečného počtu směn a maximální výše 70% horní hranice stravenkového paušálu za směnu.

Kompletní popis změn v modulu Zaměstnanci pro rok 2021 si stáhněte ve formátu PDF.

Další náměty, jak efektivně pracovat ve WAK INTRA, najdete na webových stránkách v části Ukázky systému nebo na video kanálu Youtube.

Příjemnou práci Vám přeje tým pracovníků WAK System

e-mail: waksystem@waksystem.cz, tel. [+420 731 182 344](tel:+420731182344)



[Najdete nás zde](#) [Jsme na Youtube](#) www.wakintra.cz www.waksystem.cz

Další projekty: odi.waksystem.cz | dips.waksystem.cz | kiskan.waksystem.cz



SDÍLET NA FACEBOOKU

mailer lite