

## **Evidence DPP od 1. 7. 2024**

### **Povinnosti zaměstnavatele**

Pokud není zaměstnavatel veden v registru zaměstnavatelů ČSSZ je **zaměstnavatel povinen** se do registru zaměstnavatelů **přihlásit do 31. 7. 2024**.

### **Oznamování o nástupu a skončení zaměstnání**

U všech zaměstnanců na DPP bude do 20. dne v měsíci (počínaje do 20. srpna 2024), bez ohledu na to zda zaměstnanci jsou - nejsou resp. budou - nebudou účastni NP zaměstnavatel provádět oznamování o nástupu a skončení zaměstnání. (Tato úprava se netýká DPČ)

- oznámení zaměstnanců, kteří nastoupili do zaměstnání před 1. 7. a zaměstnání trvá i po 1.7. 2024 a zaměstnanec je nebo není v registru pojištěnců
- oznámení zaměstnanců, kteří nastoupí na DPP v červenci 2024 a později

### **Způsob oznamování nástupu a skončení zaměstnání u DPP**

Zaměstnavatel je povinen elektronicky ohlásit nástup zaměstnance do zaměstnání resp. ukončení zaměstnání a to v termínu do 20. dne následujícího měsíce, na předepsaném tiskopisu **Výkazu DPP** - spolu s příjmy.

- nejpozději do 20. 8. 2024 přihlásí zaměstnance, kteří nastoupili před 01.07.2024, pokud DPP dále pokračuje i v červenci 2024 - s pomocí použití prvního podáním Výkazu DPP
- u zaměstnanců na DPP již nebude mít zaměstnavatel povinnost zasílat tiskopis „Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)“, zůstane však možnost použít ONZ pro oznámení nástupu/skončení.
- následně zasílá měsíční výkazy DPP až do skončení zaměstnání posledního zaměstnance.

### **Tiskopis - Výkaz DPP**

- slouží pro oznámení nástupu a skončení zaměstnání u zaměstnanců zaměstnaných na DPP
- slouží pro oznámení výše příjmů za každý kalendářní měsíc zúčtovaný do tohoto měsíce
- uvádí se na něm veškeré příjmy – i ty, ze kterých se neodvádí pojistné na sociální zabezpečení
- z každé DPP samostatně
- nulový příjem – ČSSZ požaduje uvádění na Výkazu
- příjem zúčtovaný po skončení zaměstnání – vyznačuje se ve Výkazu

## Zasílání Výkazu


Tiskopis bude zaslán ČSSZ elektronicky.

V systému WAK INTRA je v menu Zaměstnanci / Mzdy / Výsledky výpočtů vytvořena nová volba “Výkaz příjmů DPP (VPDPP24)”. Výběrem této volby bude zobrazen formulář umožňující nastavení podmínek pro vyhledání dat.



The screenshot shows a web interface for searching wages. At the top, there are buttons for 'Nový', 'Vyhledat', and 'Vyprázdnit', along with a dropdown for 'Seřadit dle: Bez pořadí' and a dropdown for 'Seznamy: Výkaz příjmů DPP (VPDPP24)'. Below this is a form titled 'Podmínky pro vyhledání - Mzdy'. The form is divided into two main sections: 'ZAMĚSTNANEC' and 'PRACOVNÍ POMĚR'. The 'ZAMĚSTNANEC' section includes fields for 'Kód', 'Typ', 'Titul', 'Příjmení', 'Jméno', and 'Titul'. The 'PRACOVNÍ POMĚR' section includes fields for 'Kód', 'Popis', 'Typ', and 'Kateg.'. At the bottom of the form, there are fields for 'Období od: 2024.07', 'do: 2024.07', and 'Středisko:'.

Kliknutím na tlačítko “Vyhledat” bude zobrazen seznam výsledků výpočtu mezd všech zaměstnanců s typem pracovního poměru DPP.



The screenshot shows a table of search results for wages. The table has columns for 'Období', 'Kód zam.', 'Titul', 'Příjmení', 'Jméno', 'Titul', 'Pracovní poměr', 'Stř.', 'Rodné číslo', 'Datum nar.', 'Místo nar.', 'Pohlaví', 'Rodné př.', 'Dat.vzniku', 'Dat.ukončení', 'Zúčtované příjmy', and 'Akce'. There are three rows of data. Below the table, it says 'Počet vyhledaných záznamů: 3'.

Období	Kód zam.	Titul	Příjmení	Jméno	Titul	Pracovní poměr	Stř.	Rodné číslo	Datum nar.	Místo nar.	Pohlaví	Rodné př.	Dat.vzniku	Dat.ukončení	Zúčtované příjmy	Akce
2024.07	ZC3683	Zahradníková	Marie	Úklid				104 785212/9512	12.02.1978	Chrudim		Koudelková	01.06.2024	31.12.2024	0,00	1
2024.07	ZC2595	Zaorálek	Václav	Svoz odpadu		100							01.01.2024		5 000,00	1
2024.07	ZVV008	Zatroubil	Milan	Údržba				103 831222/8521	22.12.1983	Pardubice			08.07.2024		7 000,00	2

**Pole Akce:** je přednastaveno dle následujících pravidel.

Akce 1 – platí, že datum vzniku pracovního poměru < období výpočtu příjmu

Akce 2 – platí, že datum vzniku pracovního poměru = období výpočtu příjmu

– platí, že datum vzniku a ukončení pracovního poměru = období výpočtu příjmu

Akce 3 – platí, že datum ukončení pracovního poměru = období výpočtu příjmu

### Upozornění: rozlišení Akce 1 a Akce 2

V systému není zaznamenána historie přihlašování jednotlivých zaměstnanců (**zaměstnanec byl / nebyl přihlášen před 1.7.2024**). Z tohoto důvodu je nutné před exportem dat do souboru xml typ akce zkontrolovat případně změnit.

Výsledky je možno před odesláním zkontrolovat, vytisknout resp. exportovat pro archivaci do souboru xls.

V horním menu zobrazeného seznamu je zobrazena volba “Export do XML“. Pomocí tohoto tlačítka je možno vygenerovat ze systému WAK INTRA soubor ve formátu xml s daty zobrazenými v seznamu. Vyexportovaný soubor lze odeslat běžným způsobem na ČSSZ.

Generování souboru je možné neomezeně opakovat.

**UPOZORNĚNÍ:** Nasazení nového formuláře e-Podání VPDPP do produkčního prostředí ČSSZ bude 1. 8. 2024.

**Z důvodu povinnosti zasílat na ČSSZ i údaje o zaměstnancích s typem pracovního poměru DPP a s nulovým příjmem, musí být tito zaměstnanci také vypočítáni.**

#### **Nulový výpočet varianta A**

V pracovních poměrech datech je možno zaměstnanci s nulovým příjmem nastavit na dané období mzdovou složku “0001 - Provádět nulový výpočet mzdy“. Pokud bude mzdová složka nastavena na hodnotu “ANO“, bude probíhat nulový výpočet mzdy daného pracovního poměru v době platnosti složky. Ostatní platné složky budou při výpočtu ignorovány.

#### **Nulový výpočet varianta B**

V pracovních poměrech budou jednotlivé složky mzdy zadány, tak aby byl výsledek výpočtu daného zaměstnance nulový.

#### **Vyplacení odměny zaměstnanci po skončení DPP - postup provedení:**

- 1) Otevřít pracovní poměr změnou nastavení data ukončení pracovního poměru na měsíc výpočtu dodatečné odměny
- 2) Vypočítat odměnu
- 3) Změnit datum ukončení pracovního poměru zpět na reálné datum ukončení
- 4) Ve výkazu bude zobrazena odměna za období výpočtu s příznakem “Příjem po skončení PP“