

Pro sledování nákladové části za zpracované letenky v systému WAK INTRA lze využít report MIAGTXNDET – SIMPLE Transactional file for Agents, který je generován ze systému Billing and Settlement Plan (zkráceně BSP) firmy IATA. Report jako nákladová informace se importuje do modulu Přijaté faktury a slouží i jako podklad pro účtování.

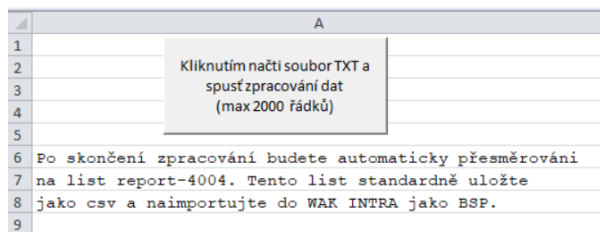
Zpracování BSP reportu probíhá ve dvou krocích:

- I. Převod reportu MIAGTXNDET do kompatibilní verze - formát 4004
- II. Import upraveného reportu do WAK INTRA

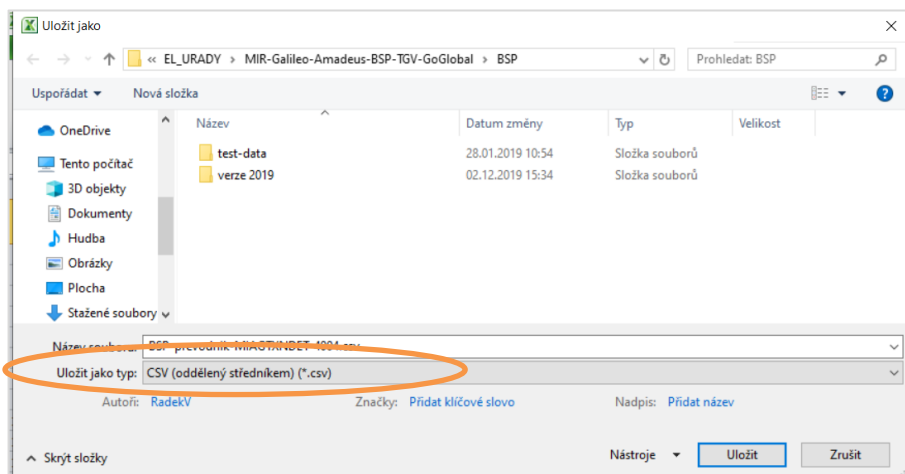
I. Převod reportu do formátu 4004

Report MIAGTXNDET je potřeba před importem převést na verzi 4004. K tomu slouží připravený převodník vytvořený jako soubor xls s makrem. Postup je následující:

1. Otevřete si soubor BSP-prevodnik-MIAGTXNDET-4004.xlsm
2. Na listu **Data** zahajte načítání reportu kliknutím na velké tlačítko



3. Vyhledejte txt soubor na disku a potvrďte výběr
4. Po skončení převodu uložte list **report-4004** jako soubor typu CSV (oddělený středníkem).



II. Import reportu 4004

Report BSP se importuje k položce přijaté faktury. Při importu dojde k dohledání osoby v zakázkách dle čísla letenky a zapsání částky nákladu do zakázky. Pokud bude v zakázkách nalezeno číslo letenky vícekrát nebo nebude nalezeno vůbec, náklad se do zakázky nezapiše a import toto oznámí ve formě log výpisu. Doporučujeme si tento textový log výpis uložit přímo do přijaté faktury spolu s BSP reportem, který se importoval, z důvodu archivace.

UPOZORNĚNÍ – import jednoho BSP souboru se nesmí provést opakovaně.
Při importu se kontroluje na duplicitu pouze název dávky, tj. název souboru!!!
Při vícenásobném importu jedné dávky by došlo k opakovanému zápisu nákladů k jedné letence !!!!

Postup importu BSP reportu

- 1) Založte do systému přijatou fakturu s jednou položkou, u které uvedete částku fakturovanou z BSP systému. Do popisu položky zapište období reportu např. BSP 4/12/2018 (čtvrtý týden měsíce prosinec roku 2018).
- 2) Na položce faktury klikněte na tlačítko *Import BSP*

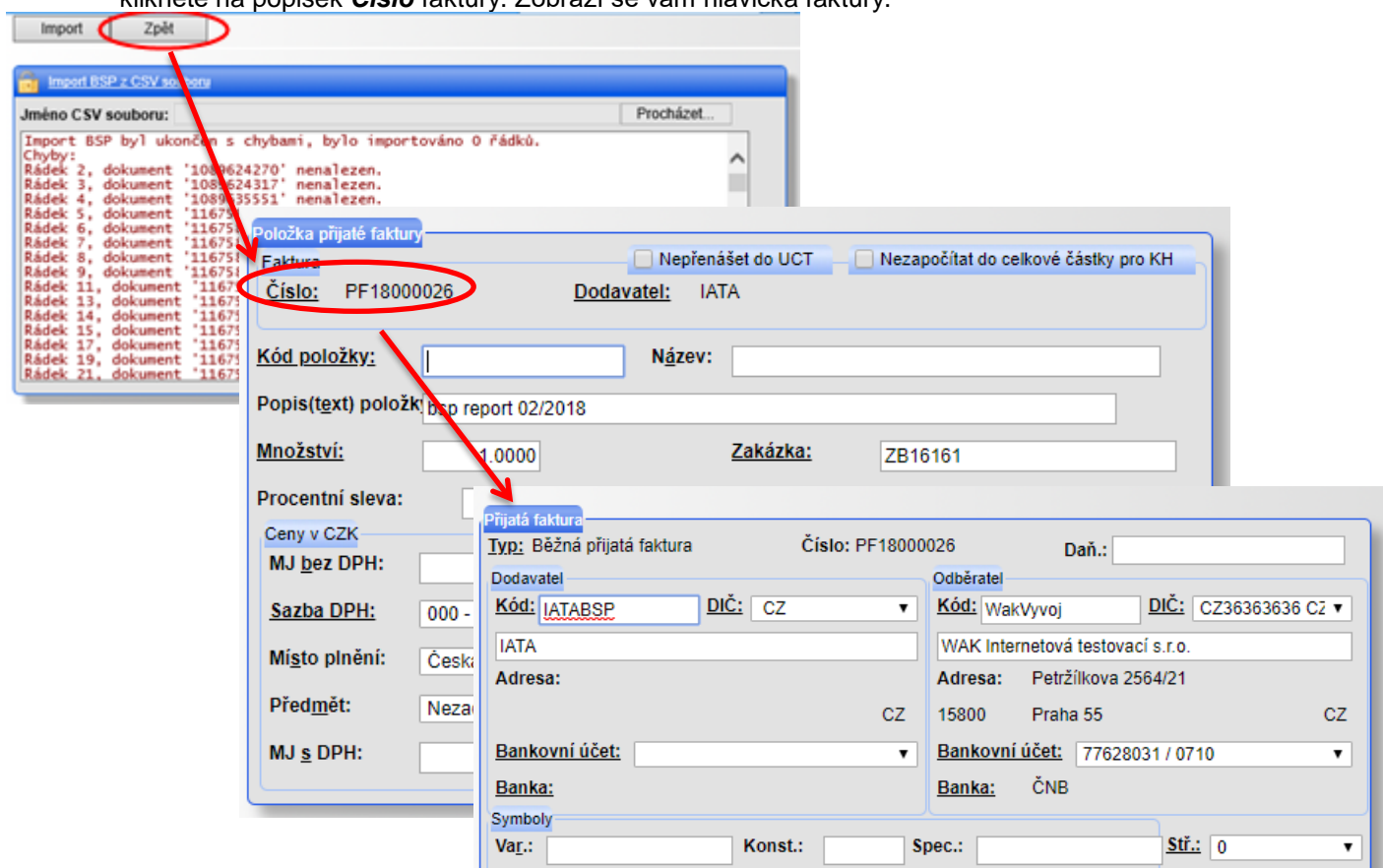
- 3) V dialogovém okně vyhledejte pomocí tlačítka *Procházet* připravený soubor v počítači a pak tlačítkem *Import* spusťte import.

- 4) Po skončení importu se zobrazí log výpis s výsledkem. Pro všechny nenalezené letenky je v logu uveden i řádek v reportu. Tyto letenky je nutné dořešit manuálně,
- 5) Log importu BSP doporučujeme uložit přímo k založené přijaté faktuře spolu s reportem BSP.

POZOR: dříve než opustíte log výpisu, ujistěte se, že máte výsledek importu někam zkopírován. Po opuštění log výpisu již není možné import opakovat ani jinde zjistit jeho výsledek.

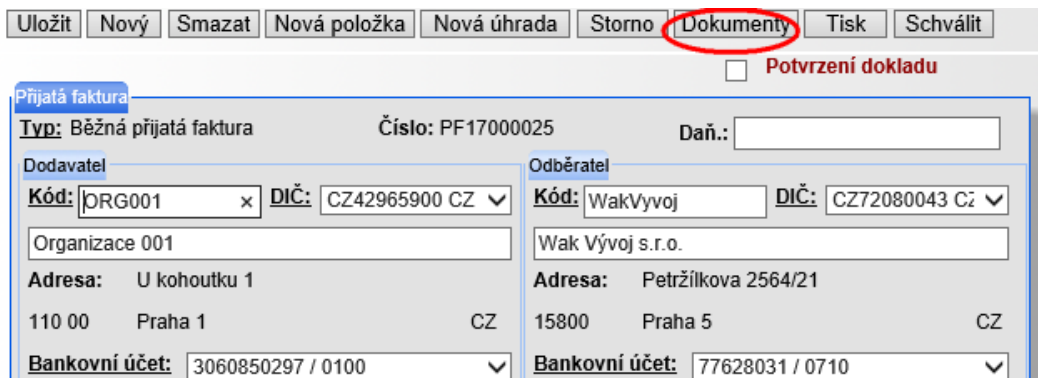
Postup archivace log výpisu je následující:

- klikněte si dovnitř okna log výpisu a označíte si všechny text pomocí kláves Ctrl+A a zkopírujte text do „schránky“ klávesou Ctrl+C nebo ještě lépe si otevřete Poznámkový blok a do něj si text uložte
- přejděte na hlavičku přijaté faktury - klikněte na tlačítko **Zpět** (vrátíte se zpátky na položku faktury), pak klikněte na popisek **Číslo** faktury. Zobrazí se vám hlavička faktury.




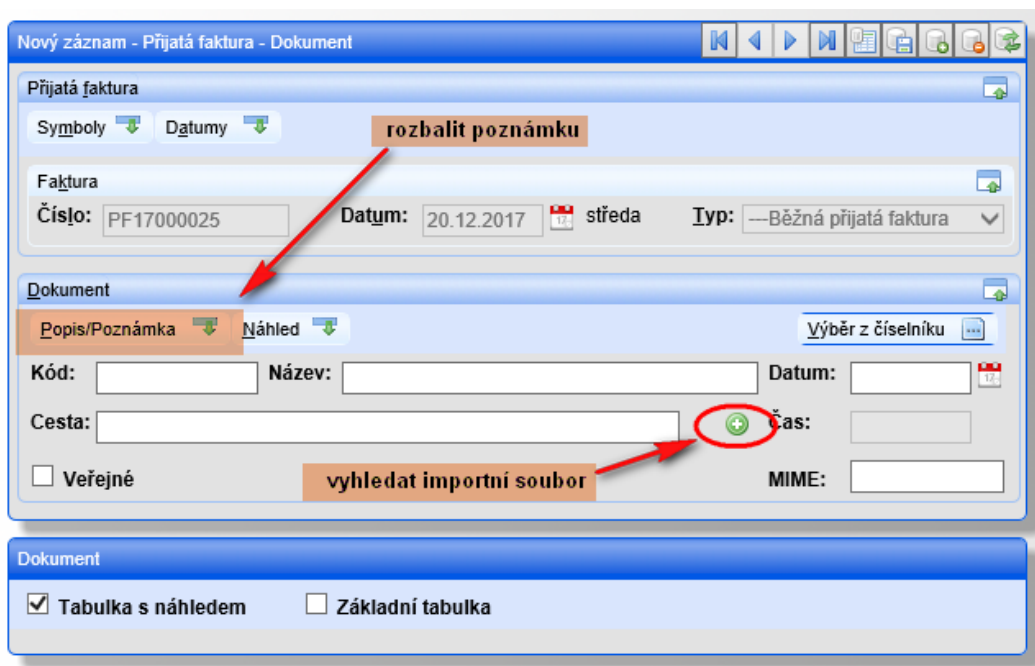
The screenshot shows the 'Import BSP z CSV souboru' window with a log of errors. A red circle highlights the 'Zpět' button. A red arrow points from the log to the 'Přijátá faktura' form, where another red circle highlights the 'Číslo' field containing 'PF18000026'.

- klikněte na tlačítko **Dokument**. Zobrazí se formulář pro přiložení dokumentu k přijaté faktuře



The screenshot shows the 'Přijátá faktura' form with the 'Dokumenty' button highlighted in the top toolbar. The form displays details for a 'Běžná přijatá faktura' with number 'PF17000025'.

- na formuláři **Dokument** u přijaté faktury si zobrazte pole *Poznámka* a do ní zkopírujte log výpis
- po kliknutí na symbol  vyhledejte na disku report BSP a přiložte ho jako soubor



Nový záznam - Přijátá faktura - Dokument

Přijátá faktura

Symboly Datumy **rozbalit poznámku**

Faktura

Číslo: PF17000025 Datum: 20.12.2017 středa Typ: --Běžná přijatá faktura

Dokument

Popis/Poznámka Náhled Výběr z číselníku

Kód: _____ Název: _____ Datum: _____

Cesta: _____ Čas: _____

Veřejné **vyhledat importní soubor** MIME: _____

Dokument

Tabulka s náhledem Základní tabulka