

Modul *Zaměstnanci* umožňuje v rámci výpočtu mezd provádět srážky.

I. Rozdělení srážek

Srážky jsou v systému rozděleny do následujících typů:

Srážky

- Exekuce měsíčních daň. bonusů
- Exekuce přeplatku ročního zúčtování daně
- Srážky a exekuce
 - Přednostní srážky a exekuce
 - Nepřednostní srážky a exekuce

II. Data srážek

Jednotlivé srážky je možno evidovat v rámci mzdových dat pracovních poměrů.

Mzdová složka	
Typ:	---Přednostní srážky a exekuce
Mzs:	2700 Pohledávka běžného výživného Částka Přednostní srážky a exekuce
Kód:	2700 Název: Pohledávka běžného výživného
Zač.plat. (od-do):	1.6.2019 x 30.6.2019 <input type="checkbox"/> Hodnota: 1 000,00
Popis:	
Organizace	
Kód:	Název:
Pořadí: 2	Dluh: 0,00
Nařízení vydal:	Číslo jednací:
Datum doručení:	Právní moc:
Insolvence od:	Insolvence do:
Symboly platby	
Bankovní účet:	
Variabilní:	Konstantní: Specifický:

Tato data jsou definována pomocí jednotlivých mzdových složek zařazených do typu Srážky. Kromě hodnoty a platnosti mzdové složky je možno k jednotlivým srážkám evidovat následující specifické údaje:

Sekce – Organizace

- Kód** – kód organizace, v jejíž prospěch bude srážka srážena. Pole kontrolováno na katalog Organizací.
- Název** – název organizace, v jejíž prospěch bude srážka srážena. Pole kontrolováno na katalog Organizací.
- Pořadí** – pořadí, ve kterém bude srážka uspokojena s ohledem na ostatní srážky v rámci daného typu.
- Dluh** – celková počáteční výše dluhu – výše dluhu v okamžiku evidence srážky do systému.
- Nařízení vydal** – textové pole určené k evidenci informací o vydaném nařízení o srážce
- Číslo jednací** – číslo jednací identifikující srážku.

Datum doručení – datum kdy se zpracovatel mzdy dozvěděl o dané srážce.

Právní moc – datum nabytí právní moci. **Datum je rozhodující pro generování podkladů (ostatní platby) pro příkazy k úhradě.** Ostatní platby jsou generovány za předpokladu, že datum nabytí právní moci odpovídá zpracovávanému období výpočtu mezd nebo je nižší než zpracovávané období.

Insolvence od – datum zahájení rozhodovací fáze insolvenčního řízení. Od tohoto data bude srážka při výpočtu mezd prováděna = sražena zaměstnanci, ale bude deponována tzn. nebude vygenerován podklad (ostatní platba) pro příkaz k úhradě.

Insolvence do – datum ukončení rozhodovací fáze insolvenčního řízení. Po tomto datu bude možno opět generovat podklady pro příkazy k úhradě. **POZOR: Výsledek ukončení rozhodovací fáze insolvenčního řízení je důvodem k revizi nastavení realizace srážek.**

Vazební mzdová složka – je složka platné srážky daného zaměstnance v jejíž prospěch je uplatněna exekuce měsíčních daň. bonusů nebo exekuce přeplatku ročního zúčtování daně.

Sekce - Symboly platby

Bankovní účet – bankovní účet pro platbu srážky. V rozbalovacím boxu jsou nabízeny bankovní účty evidované v katalogu Organizace / Bankovní účty výše definované organizace.

Variabilní – variabilní symbol pro platbu srážky.

Konstantní – konstantní symbol pro platbu srážky.

Specifický – specifický symbol pro platbu srážky.

III. Pořadí provedení srážek

Pořadí uspokojení srážek ve výpočtu mzdy je dáno **typem srážky** a následně **v rámci typu pak definovaným pořadím.**

Pořadí typů srážek během výpočtu

- přednostní srážky – běžné výživné
- přednostní srážky – dlužné výživné
- ostatní přednostní srážky
- nepřednostní srážky

Pořadí srážek v rámci typu

Základním pravidlem pro určení pořadí jednotlivých srážek při jejich zpracování, je datum kdy se o srážce zpracovatel mzdy dozvěděl, tzn. srážka s nejnižším číslem pořadí bude srážka, kterou zpracovatel mzdy zaevidoval nejdříve a srážka s nejvyšším číslem pořadí bude srážka, kterou zpracovatel mzdy zaevidoval nejpozději. S ohledem na možné výjimky je ponecháno nastavení pořadí na zpracovateli mzdy. **Pořadí musí nastavit mzdová účetní.**

Pokud je **zaevidováno více srážek stejného typu v jednom dni, pak tyto srážky mohou mít stejné číslo pořadí a jejich uspokojování bude probíhat v poměru výše jejich dluhu.**

Výjimky jsou v následujících případech:

- výživného (běžné i dlužné), které je v rámci 2. třetiny uspokojováno podle výše běžného výživného.
- exekuce měsíčních DB nebo exekuce přeplatku ročního zúčtování, které je uspokojováno podle výše dluhu vazební mzdové složky.

Upozornění: v případě, že běžné výživné není v rámci srážek uspokojeno a vznikne tedy dluh na výživném, je nutno ručně opravit nebo zadat vyšší dluh na složku MZS 2709 – Dlužné výživné.

Speciální typy srážek

Následující typy srážek jsou uspokojovány samostatně:

- exekuce měsíčních daň. bonusů
- exekuce přeplatku ročního zúčtování daně

IV. Požadovaná částka pro srážení

Požadovaná výše srážky vstupující do výpočtu může být určena buď hodnotou mzdové složky nebo aktuální hodnotou dluhu dané srážky.

Systém při výpočtu uplatňuje následující prioritu výběru požadované částky ke srážení:

- 1) hodnota mzdové složky
- 2) aktuální výše dluhu, pokud je hodnota mzdové složky = 0

Zadání hodnoty mzdové složky umožňuje stanovit velikost srážky. Pokud hodnota mzdové složky zadána není, je srážka uspokojována v dostupné výši do výše hodnoty dluhu. Skutečná výše uspokojených srážek může být omezena celkovou hodnotou mzdy určené pro srážky.

Přehled doporučených nastavení uplatnění částek za jednotlivé typy srážek

- přednostní srážky – běžné výživné – hodnota = výše výživného, výše dluhu = 0
- přednostní srážky – dlužné výživné – hodnota = výše běžného výživného, dluh = částka dluhu v okamžiku evidence srážky
- ostatní přednostní srážky – hodnota = 0, dluh = částka dluhu v okamžiku evidence srážky
- nepřednostní srážky – hodnota = 0, dluh = částka dluhu v okamžiku evidence srážky
- exekuce měsíčních daň. bonusů – hodnota i dluh = 0, výše daňového bonusu z výpočtu mzdy
- exekuce přeplatku ročního zúčtování daně – hodnota i dluh = 0, výše přeplatku RZ z výpočtu mzdy

V. Deponování srážek

Deponovaná srážka je srážka, která byla zaměstnanci sražena, ale nemůže být vyplacena věřiteli. V rámci systému není takové srážce vygenerován podklad pro příkaz k úhradě – ostatní platba.

Případy deponování srážek:

Nabytí právní moci – datum nabytí právní moci je určujícím datem pro vyplacení srážky věřiteli.

Srážka je deponována, tzn. ostatní platby nejsou generovány, pokud je datum nabytí právní moci vyšší než zpracovávané období výplaty nebo datum není zadáno.

Srážka je vyplacena věřiteli, tzn. ostatní platby jsou generovány, pokud datum nabytí právní moci odpovídá zpracovávanému období výpočtu mezd nebo je nižší než zpracovávané období.

Insolvence – datum zahájení rozhodovací fáze insolvenčního řízení je datem určujícím vyplacení srážek věřitelům. V této fázi je zastaveno vyplacení srážek věřitelům s ohledem na jejich rovnost v rámci insolvenčního řízení. Od tohoto data bude srážka při výpočtu mezd prováděna = sražena zaměstnanci, ale bude deponována tzn. nebude vygenerován podklad (ostatní platba) pro příkaz k úhradě.

Srážka je deponována, tzn. ostatní platby nejsou generovány, pokud je datum "insolvence od" rovno a vyšší než zpracovávané období výplaty.

Srážka je vyplacena věřiteli, tzn. ostatní platby jsou generovány, pokud je datum "insolvence do" nižší než zpracovávané období výplaty nebo když není interval insolvenčních datumů zadán. **Výsledek ukončení rozhodovací fáze insolvenčního řízení je důvodem k revizi nastavení realizace srážek.**

Realizace deponovaných plateb

Dojde-li ke změně podmínek deponování (datum nabytí právní moci a datum "insolvence do") ve smyslu realizace deponovaných plateb, je možno kdykoliv vygenerovat podklady pro platbu deponovaných srážek. Vygenerování je možno provést pomocí volby Zaměstnanci / Mzdy / Tvorba ostatních plateb. Tato volba pro všechny doposud deponované srážky vygeneruje ostatní platby.

VI. Souběžné pracovní poměry a srážky

V případě, že je na **souběžných pracovních poměrech nastavena MZS 3990 - Vyplatit mzdu v HPP na hodnotu ANO**, je částka k výplatě ze souběžného pracovního poměru převedena na hlavní pracovní poměr. V takovém případě **jsou částky výplaty ze souběžných pracovních poměrů zahrnuté do mzdy pro srážky.**

VII. Přehled o srážkách

V systému v menu Zaměstnanci / Mzdy / Výsledky výpočtů / volba Seznamy - je připraven speciální seznam "Přehled srážek", který prezentuje definované a provedené srážky. Výsledek zobrazení tohoto seznamu je ovlivněn nastavením podmínek pro vyhledání, které je možno včetně specifických srážkových polí definovat ve formuláři "Podmínky pro vyhledání".

Nový
Vyhledat
Vyprázdnit
Seřadit dle: Bez pořadí
Seznamy: **Základní seznam**
Stránkovat po: Vše

Podmínky pro vyhledání - Mzdy

Zaměstnanec
 Kód: Typ:
 Titul: Příjmení: Jméno:

Pracovní poměr
 Kód: Popis:
 Typ:
 Kateg.:

Období od: do: Středisko:

- Základní seznam - položky
- Výplatní pásky
- Výplatní pásky - export pdf
- Přehled čerpání vybr. mzdových složek
- Přehled mezd vypl. v hotovosti
- Výčetka platidel mezd vypl. v hotovosti
- Přehled mezd vypl. na bankovní účet
- Přehled mezd vypl. složenkou
- Sociální pojištění
- Zdravotní pojištění
- Přehled o platbě na zdr. pojištění
- Přehled srážek
- Přehled o výši pojistného (ČSSZ 89 542 9 - I/2013)
- Přehled o výši pojistného (ČSSZ 89 542 10 - I/2015)
- Přehled o výši pojistného (ČSSZ 89 542 11 - I/2016)
- Přehled o výši pojistného (ČSSZ 89 542 12 - III/2017)
- Přehled o pojist. malé organizace
- Čerpání dovolené
- Přehled daňových bonusů
- Žádost o chybějící částku na daň bonusu
- Podklady pro výpočet zák. poj.
- Rekapitulace čerpání mzdových složek
- Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti
- Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti dohod
- Potvrzení o vyplacených příjmech - honorář
- Roční mzdový list
- Roční zúčtování daně z příjmů
- Evidenční list důchodového pojištění (V2009)
- Potvrzení při změně zaměst. (zápočtový list)