

Modul Zaměstnanci obsahuje funkci eNeschopenky, která slouží k získávání informací o dočasných pracovních neschopnostech (DPN) zaměstnanců z portálu ČSSZ. Jako komunikační kanál lze využít VREP (automatizovaný způsob importu notifikace) nebo datovou schránku portálu ISDS (ruční import souboru notifikace).

Princip funkce eNeschopenka

Funkci eNeschopenka naleznete v menu *Zaměstnanci / Mzdy / eNeschopenka*. Na základě uživatelem zasláné žádosti na portál ČSSZ budou do systému WAK INTRA automaticky staženy notifikace o DPN v rozmezí zadaných datumů. Je možná i varianta ručně importovat soubor notifikace zasílané datovou schránkou.

Při zpracování notifikací se podle rodného čísla dohledává zaměstnanec v pracovních poměrech a tento pracovní poměr se nabízí ke spárování s notifikací. Při spárování dojde k zapsání příslušné mzdové složky nemoci do pracovního poměru včetně vyplnění čísla dokladu DPN, datumů od-do a v případě, že DPN nepřekročila prvních 14 dnů trvání, provede se výpočet částky. Detailní popis naleznete v části dokumentu *Práce s eNeschopenkou*.

Nastavení automatického stahování notifikací

Pro automatickou komunikaci s portálem ČSSZ (zaslání dotazu na DPN a přijetí odpovědi) se využívá kanál VREP, který pracuje asynchronním způsobem, tzn. že na zasláný dotaz nemusí přijít odpověď okamžitě, ale se zpožděním i v řádu minut. Bližší informace ohledně kanálu VREP naleznete na stránkách ČSSZ.

Pro komunikaci prostřednictvím kanálu VREP jsou potřeba celkem **tři certifikáty**:

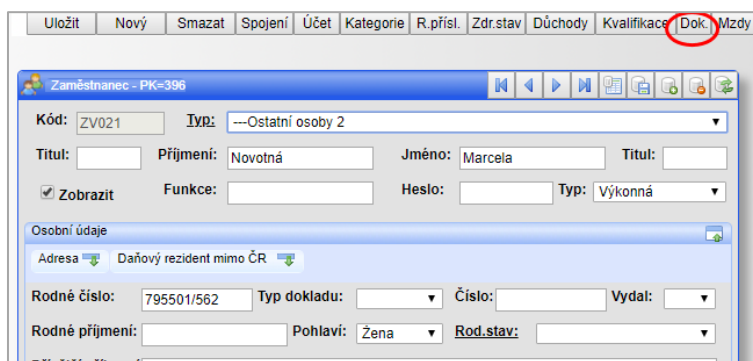
- **kvalifikovaný certifikát** pověřené osoby, kterým bude podepsána žádost o DPN
- **šifrovací certifikát ČSSZ**, kterým bude žádost zašifrována (volně dostupný na webu ČSSZ)
- **komerční podpisový certifikát**, který bude přiložen do zasláné žádosti a kterým bude zašifrována odpověď od ČSSZ


Kvalifikovaný certifikát pověřené osoby

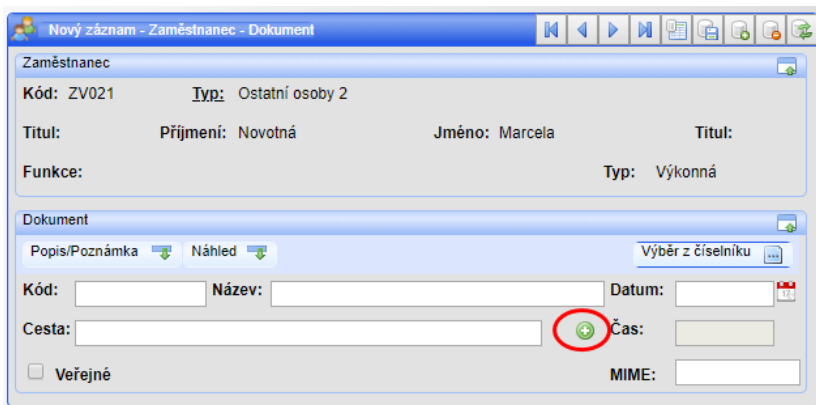
Tento certifikát je nutné vložit do WAK INTRA jako dokument k pracovníkovi, který bude zasílat žádosti o DPN. Pokud již nějaký **kvalifikovaný certifikát** u osoby zadaný máte, není nutné tento bod provádět.

Postup importu certifikátu k osobě je následující:


- jděte na kartu pracovníka v menu *Zaměstnanci / Personalistika / Personální údaje*
- klikněte na tlačítko *Dok*.



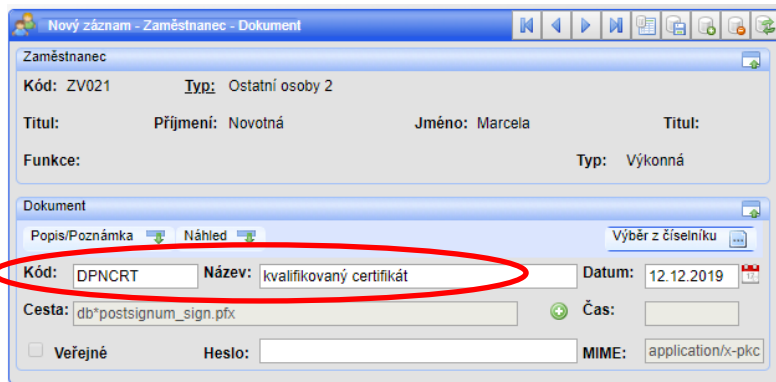
- po stisknutí tlačítka se zobrazí formulář “Zaměstnanec – Dokument”.
- klikněte na ikonu , zobrazí se formulář pro výběr souboru.



- najděte certifikát v počítači pomocí volby “Vybrat soubor”. Ostatní volby formuláře ponechte beze změny dle níže uvedeného obrázku. Výběr certifikátu dokončete tlačítkem “Vybrat”.



- po návratu do formuláře “Zaměstnanec - Dokument” doporučujeme do pole *Kód* identifikátor zadat označení DPNCRT a do pole *Název* údaj, podle kterého si certifikát vyberete při odesílání žádosti.



- certifikát uložíte do systému tlačítkem *Uložit*.

Šifrovací certifikát ČSSZ

Tímto certifikátem bude zašifrována žádost zasílaná na portál. Certifikát spravuje systém WAK INTRA.

Komerční podpisový certifikát

Tento certifikát se přikládá do žádosti DPN a slouží k šifrování odpovědi zasílané z ČSSZ. Certifikát se instaluje do úložiště certifikátů pro počítač (ne uživatele) na serveru, na kterém je instalován systém WAK Intra. Ve správě certifikátů je nutné povolit přístup pro čtení privátního klíče certifikátu IIS poolu, pod kterým běží web WAK Intra. Hash certifikátu je potřeba zadat jako hodnotu atributu encryptCertHash do sekce <vrepSender/parameters> konfiguračního souboru web.config. V případě provozování WAK

INTRA v datovém centru firmy WAK Systém správu komerčního certifikátu zabezpečuje firma WAK Systém.

Práce s eNeschopenkou

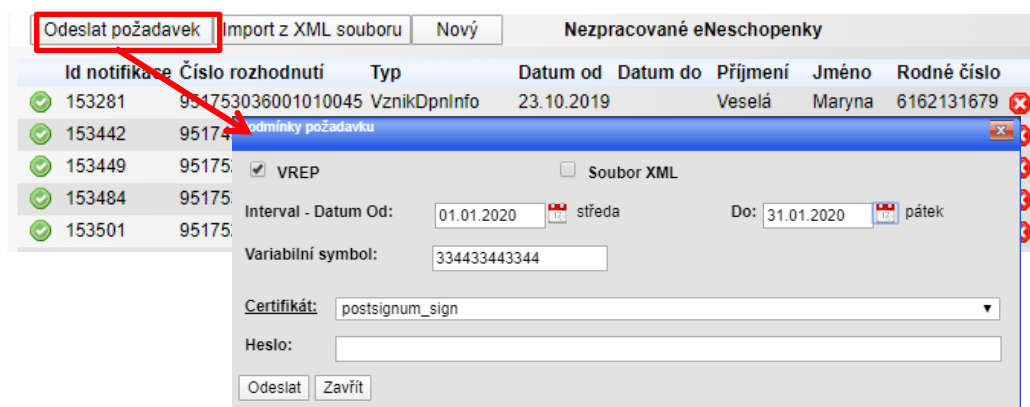
Zobrazení nezpracovaných eNeschopenek

Nezpracované eNeschopenky se zobrazují po volbě menu *Zaměstnanci/Mzdy/eNeschopenky*. Detailní informace eNeschopenky, jako jsou např. ošetřující lékař, místo pobytu, vycházky apod., si zobrazíte kliknutím na číslo *ID notifikace*. **Nové notifikace lze do systému importovat** automaticky zasláním žádosti o DPN **kanálem VREP** nebo **ručně vložit soubor notifikace zasláným přes portál ISDS**.

Zaslání žádosti o notifikaci DPN – kanál VREP

- v menu *Zaměstnanci/Mzdy/eNeschopenka* klikněte na tlačítko *Odeslat požadavek*
- v dialogovém okně zadejte interval datumů Od – Do, doporučené období je **aktuální měsíc zpracování mezd**
- variabilní symbol se načítá z hodnoty mzdové složky 9630 – Sociální pojištění (odvod)
- vyberte kvalifikovaný certifikát pro podpis a zadejte heslo
- stiskněte tlačítko *Odeslat*

Po odeslání systém WAK INTRA obdrží v řádu několika minut jako odpověď notifikace s aktuálními eNeschopenkami. Pro jejich zobrazení si opět klikněte do menu *Zaměstnanci/Mzdy/eNeschopenka*.



Id notifikace	Číslo rozhodnutí	Typ	Datum od	Datum do	Příjmení	Jméno	Rodné číslo
153281	951753036001010045	VznikDpnInfo	23.10.2019		Veselá	Maryna	6162131679
153442	951753036001010045	Podmínky požadavku					
153449	951753036001010045	VREP					
153484	951753036001010045						
153501	951753036001010045						

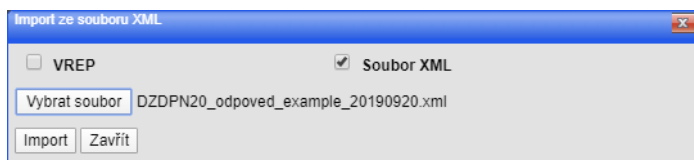
Zobrazení odeslaných žádostí

Seznam všech odeslaných žádostí o notifikaci DPN zobrazíte kliknutím na tlačítko *Odeslané žádosti* v seznamu *Nezpracované eNeschopenky* v menu *Zaměstnanci/Mzdy/eNeschopenka*. Každá odeslaná žádost zobrazuje svůj status, zda byla již vyřízena.

Ruční import notifikace DPN

Importovat lze notifikace formátu xml, zasláné přes datovou schránku. Postup importu:

- jděte do menu *Zaměstnanci/Mzdy/eNeschopenka*
- v horní ovládací liště klikněte na tlačítko *Import z XML souboru*
- vyhledejte xml soubor v počítači
- dokončete import tlačítkem *Importovat*



Zpracování eNeschopenky

WAK INTRA zpracovává všechny tři typy eNeschopenek: vznik, trvání a ukončení. Při zpracování jakéhokoliv typu neschopenky se do pracovního poměru generuje vybraná mzdová složka, do které se doplní datumy, číslo neschopenky a v případě prvních 14 dnů DPN se vypočítá i částka.

Zpracování typu notifikace **Vznik** probíhá takto:


- založení příslušné MZS 2410 nebo 2410
- doplnění čísla neschopenky a data nemoci Od

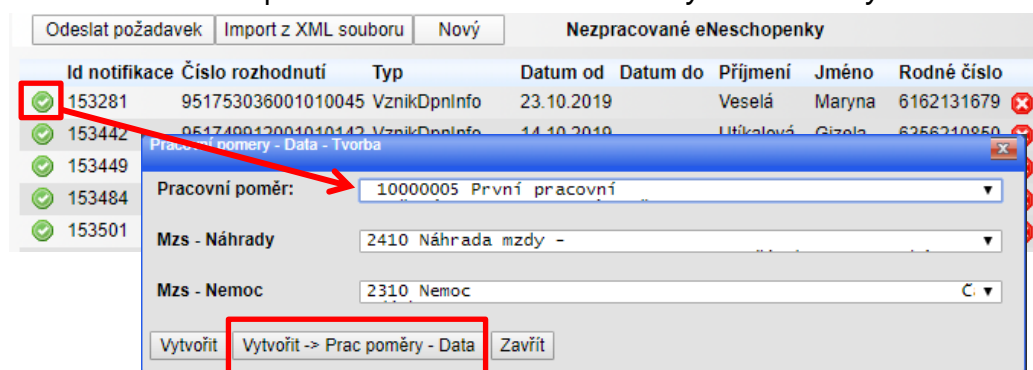
Zpracování typu notifikace **Trvání** probíhá takto:

- prohledá se prac.poměr, zda v něm již existuje MZS s číslem neschopenky.
 - pokud ano, doplní se datum nemoci Do, vypočítá se částka náhrady a založí se nová MZS jako pokračování nemoci.
 - pokud ne, založí se MZS 2410 nebo 2410 s datem nemoci od – do, vypočítá se částka náhrady a založí se nová MZS jako pokračování nemoci.
- pokud délka nemoci je více jak 14 dnů, bude automaticky ukončena MZS 2410 a založena 2310.

Zpracování typu notifikace Ukončení probíhá obdobně jako typ *Trvání* s tím rozdílem, že MZS nemoci bude ukončena zadáním data Do a už nebude vytvořena nová MZS pro pokračování nemoci.

Postup zpracování notifikace:

- klikněte na symbol 
- v dialogovém okně vyberte pracovní poměr zaměstnance
- mzdové složky 2410 a 2310 typu DPN nemoc jsou nastaveny automaticky. Je možné vybrat jiné, např. 2411 a 2311 pro pracovní úraz.
- dokončete zpracování kliknutím na tlačítko *Vytvořit* nebo *Vytvořit->Prac.poměr-Data*



Vysvětlení tlačítek:

- tlačítko *Vytvořit* vygeneruje mzdovou složku do prac. poměru a zobrazí seznam zbývajících nezpracovaných neschopenek.
- tlačítko *Vytvořit->Prac.poměr-Data* vygeneruje a zobrazí mzdovou složku v prac. poměru zaměstnance.

