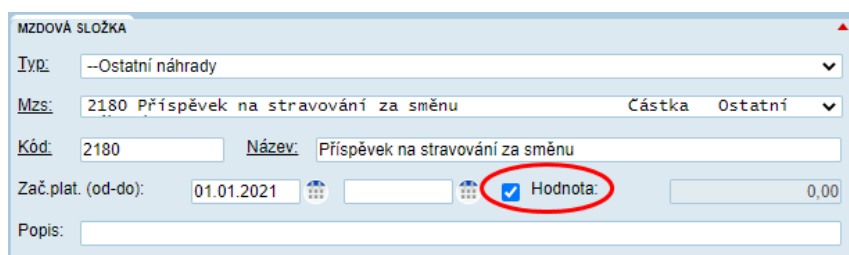


1. STRAVOVÁNÍ

2180 • Peněžitý příspěvek na stravování za směnu – mzdová složka slouží pro zadání peněžitého **příspěvku na stravování za směnu**. Jsou dva možné způsoby zadání:

1) použití stejné částky pro všechny pracovníky – částka příspěvku se zadá do číselníku *Hodnoty mzdových složek* a v prac.poměru se u mzdové složky zaškrtně volba *Hodnota* (jako výchozí hodnota v číselníku je již zadaná výše příspěvku 75,60Kč)



2) zadání individuální částky pro každého pracovníka – v pracovním poměru se vyplní na mzdovou složku 2180 konkrétní částka příspěvku za směnu.

Oba dva způsoby zadání lze v rámci firmy kombinovat.

Při výpočtu mezd dojde zjištění počtu směn pracovníka podle jeho odpracované doby a výpočtu příspěvku celkového příspěvku na stravování na mzdové složky:

- **2181 - Nedaněný příspěvek na stravování** – měsíční částka příspěvku osvobozena od daně, ZP a SP do maximální výše 70% horní hranice stravenkového paušálu.
- **2182 - Daněný příspěvek na stravování** – měsíční částka příspěvku nad stanovený limit, zdaní se jako běžný příjem zaměstnance.

TIP 1

Počet směn se vypočítává na základě odpracovaných hodin a denního fondu. Pokud nastane situace, že **zaměstnanec sice odpracoval celý měsíční fond, ale nemá nárok na příspěvek za všechny směny** (např. služební cesta), zadejte **počet směn ručně** na mzdovou složku *1519-Počet odpracovaných směn pro strav. paušál*. Mzdová složka se zadává do pracovního poměru zaměstnance.

TIP2

Pokud budete chtít **zadat příspěvek** na stravování zaměstnanci **jednou částkou za celý měsíc**, můžete částku zadat do pracovních poměrů přímo na mzdové složky 2181 a 2182. V tomto případě, je nutné celkovou výši příspěvku rozdělit při zadání na nedaněnou a daněnou část a to dle skutečného počtu směn a maximální výše 70% horní hranice stravenkového paušálu za směnu.

2. DOVOLENÁ

S ohledem na změnu výpočtu nároku na dovolenou dle nové legislativy v hodinách došlo ke změně metodiky evidence dovolené a přidání nových mzdových složek. Součástí úpravy je také oddělení evidence převedených dnů dovolené z roku 2020 od evidence dovolené roku 2021.

Nárok na dovolenou se nově odvozuje od týdenní pracovní doby zaměstnance – dovolená je počítána ne na dny, ale na hodiny. Roční výměra dovolené je v roce 2021 pouze pravděpodobnou očekávanou hodnotou. Skutečná výše nároku hodin dovolené, kterou lze v průběhu roku čerpat, se stanovuje na základě délky trvání pracovního poměru a odpracované doby u jednoho zaměstnavatele.

Díky tomu je **skutečný roční nárok** na dovolenou **znám de facto zpětně** podle splnění zákonných podmínek nutných pro stanovení nároku na dovolenou (počet odpracovaných hodin, doba nemoci, doba léčení pracovního úrazu, atd.).

Systém WAK INTRA proto od 1.1.2021 rozlišuje dva stavy dovolené:

- předpokládaná dovolená
- skutečná dovolená

PŘEDPOKLÁDANÁ DOVOLENÁ operuje s nárokem na celý rok.

Stanovení její výše je výsledkem výpočtu, který se skládá ze dvou částí:

- první část zohledňuje již známý skutečný nárok na dovolenou v hodinách za dobu do aktuálního období výpočtu
- druhá část obsahuje výpočet předpokládaných hodin nároku od aktuálního období do konce pracovního poměru resp. do konce aktuálního roku dle aktuálně zadaného denního fondu pracovníka.

Vstupní hodnotou pro výpočet je roční nárok dovolené ve dnech, který je jako v minulosti zadáván na MZS 1350 - *Dovolená - počet dnů nároku*.

Oproti tomu **SKUTEČNÁ DOVOLENÁ** zobrazuje aktuální nárok na dovolenou v každém jednotlivém měsíci vypočítaný na základě trvání pracovního poměru, odpracovaných hodin, dobách nemoci, doba léčení pracovního úrazu, atd. Během roku se skutečný nárok na dovolenou adekvátně mění dle počtu odpracovaných týdnů a dle počtu týdnů, ve kterých zaměstnanec práci nevykonával.

Skutečný a předpokládaný nárok na dovolenou by se měly na konci roku shodovat.

2.1 Zadání nároku a přehled čerpání dovolené

Převedená dovolená z roku 2020 se musí čerpat přednostně před novou dovolenou roku 2021. Evidence tohoto nároku navíc musí probíhat ve dnech, proto je evidence vedena odděleně.

Převedená dovolená 2020

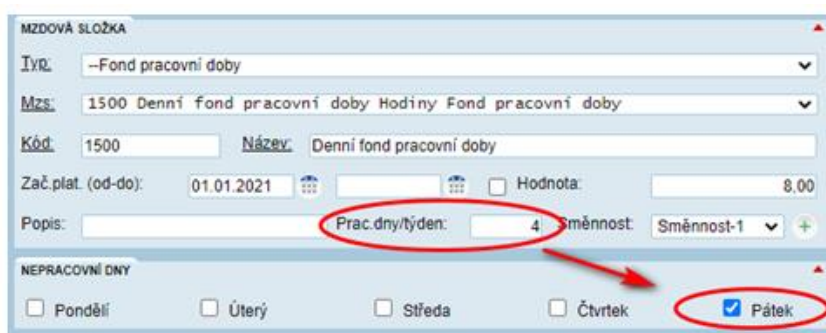
- **1354 – Dovolená - převedené dny (20)** - počet dnů převedené dovolené z minulého roku, mzdová složka (dále jen mzs) se zadává v pracovním poměru zaměstnance s platností od 1.1.2021 do 31.12.2021 nebo do konce pracovního poměru
- **1351 – Dovolená - čerpání dny (20)** – počet dnů čerpání převedené dovolené, mzs se zadává v pracovním poměru v daném měsíci, kdy k čerpání dojde.
- **1551 – Dovolená - zbývá dny (20)** – počet zbývajících dnů převedené dovolené, zobrazuje se ve výsledcích výpočtu a na výplatní pásce.
Nutno ohlídat, aby hodnota mzdové složky nešla do mínusu (přečerpání dovolené).

Dovolená 2021

Mzdové složky, které se zadávají v pracovním poměru:

- **1350 – Dovolená - počet dnů nároku** – počet dnů nároku dovolené, mzs se zadává s platností od 1.1.2021 do 31.12.2021. Dny dovolené budou automaticky přepočítány dle denního fondu zaměstnance na hodiny. **Upozornění: je nutné zadat vždy roční počet dnů nároku a to i v případech, kdy pracovní poměr trvá kratší dobu než celý rok nebo kdyby zaměstnanec pracoval na zkrácený úvazek méně než pět dnů v týdnu!** Systém při výpočtu celkového nároku v hodinách automaticky zohlední délku trvání pracovního poměru.

TIP: v případě pravidelné prac.doby musí být na mzdové složce 1500 (denní fond zaměstnance) vyplněn počet dnů úvazku a pokud zaměstnanec nepracuje pět dnů v týdnu, tak je potřeba označit nepracovní dny křížkem 1251 – Dovolená - hodiny čerpání



- **1251 – Dovolená - hodiny čerpání** – čerpání dovolené v hodinách, je možný dvojitý způsob zadání:
 - ruční zadání počtu hodin čerpání, datum platnosti mzs musí být od 1. do posledního dne měsíce
 - automatický výpočet hodin čerpání na základě zadaného intervalu datumů od – do, pole Hodnota musí být v tomto případě 0
- **1252 – Dovolená - proplacené hodiny** – počet hodin proplacené dovolené, mzs se zadává s platností od 1. do posledního dne měsíce
- **1253 – Dovolená - hodiny krácení** – počet hodin krácení dovolené, mzs se zadává s platností od 1. do posledního dne měsíce

Poznámka: změna při evidenci zaměstnankyně na rodičovské dovolené

Pokud je zaměstnankyně na rodičovské dovolené (má zadanou mzs 2343-Rodičovská dovolená – stav), je nutné, aby měla v pracovním poměru zadánu i mzs 1500-Denní fond pracovní doby z důvodu správného zahrnutí počtu pracovních dnů do výpočtu nároku na dovolenou 2021! Mzs 1500 musí mít vyplněné pole *Hodnota* (uvede se počet hodin/den) a pole *Prac.dny/týden* (uvede se počet pracovních dnů v týdnu).

Výpočtem vzniknou mzdové složky:

- **1564 – Dovolená - celkový předpokládaný nárok** – předpokládaný počet hodin nároku, na který by měl mít zaměstnanec nárok dle denního(-ích) fondu(ů).
- **1566 – Dovolená - zbývá (předpokládaný nárok)** – počet zbývajících hodin dovolené vypočítaný z předpokládaného nároku po odečtení čerpané dovolené

- **1565 – Dovolená - celkový aktuální skutečný nárok** – skutečný počet hodin nároku na dovolenou v aktuálním měsíci dle skutečné odpracované doby. Hodnota mzs se každý měsíc mění dle počtu odpracovaných hodin. Na konci roku by hodnota měla být shodná se mzdovou složkou 1564 (předpokládaný nárok).
- **1567 – Dovolená - zbývá (skutečný nárok)** – skutečný počet zbývajících hodin dovolené po odečtení čerpané dovolené. Tato mzdová složka může být v průběhu roku i záporná, pokud zaměstnanec čerpá více dnů dovolené v měsíci, než na které má dle odpracovaných hodin skutečně nárok

TIP: Pokud máte všechny MZS zadány správně a přesto se nevypočítal nárok na dovolenou v hodinách, zkontrolujte ve výsledcích výpočtu, zda hodnota MZS 1557 (Dovolená - počet odprac. TPD s absolutním nárokem) je větší než 4.

2.2 Proplácení dovolené dle nároku skutečného / předpokládaného

Způsob vyplácení dovolené lze zvolit nastavením **hodnoty mzdové složky 3965 - Proplatit dovolenou dle očekávaného nároku** následovně:

- hodnota Ano = dovolená se bude vyplácet do **výše celkového předpokládaného nároku** (dle mzs 1564)
- hodnota Ne = dovolená se bude vyplácet do **výše vypočítaného skutečného nároku** v daném měsíci (dle mzs 1565).

Hodnota mzs 3965 se standardně vyzvedává z číselníku *Hodnoty MZS složek*. V případě potřeby individuálního nastavení pro jednotlivé zaměstnance je možné zadat tuto mzs do pracovních poměrů. Hodnota zadaná v prac.poměrech má přednost před hodnotou zadanou v číselníku *Hodnoty MZS složek*.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ

Výchozí nastavení mzs 3965 má hodnotu Ne, tj. dovolená se vyplácí dle skutečného nároku daného měsíce a proplatí se tedy POUZE čerpané hodiny dovolené do výše skutečného nároku dle mzdové složky 1565.

Pokud **zaměstnanec čerpá** v daném měsíci **více hodin dovolené**, než na které má skutečně nárok, vznikne při výpočtu mzdová složka **1568 - Dovolená - přečerpané hodiny**. Tyto hodiny nemusí být s ohledem na nastavení mzs 3965 vyplaceny. Doporučujeme tedy po výpočtu mezd zkontrolovat hodnotu této mzdové složky, abyste předešli případným problémům neproplacení části dovolené.

2.3 Proplácení dovolené bez omezení

Protože může nastat situace, že zaměstnanec, zejména na počátku roku, nesplní podmínku čtyř odpracovaných týdnů pro získání nároku na dovolenou, ale zaměstnavatel mu povolí dovolenou čerpat a proplatit, je nutné pro její vyplácení přidat do pracovního poměru pro daný měsíc MZS **3967 - Proplatit dovolenou bez omezení** s hodnotou **Ano**.

Pro kontrolu nároků a čerpání dovolené slouží nový seznam v menu Zaměstnanci / Mzdy / Výsledky výpočtů s názvem *Nárok a čerpání dovolené*.