

1. Mzdy / Číselníky mezd / Mzdové složky

Do číselníku mzdových složek byly v souvislosti s výplatou náhrady za práci na dálku (Home Office) doplněny nové mzdové složky.

Ukončené hodnoty mzdových konstant

Kód MZS	Název mzdové složky	Popis MZS
3195	HO - max. hod. částka náhrady nákladů	Horní hranice hodinové paušální částky náhrady nákladů v režimu Home Office. Do této částky je Daň=0, ZP=0, SP=0
3191	HO - firemní hod. částka náhrady nákladů	Firemní hodinová paušální částka náhrady nákladů v režimu Home Office.
1191	HO - počet hodin pro stanovení náhrady nákladů	Počet hodin práce v režimu Home Office. MZS nevstupuje do docházky. Je určena pouze pro výpočet náhrady
2191	HO - hod. částka náhrady nákladů	Hodinová paušální částka náhrady nákladů zaměstnance v režimu Home Office
2193	HO - celk. měsíční částka náhrady nákladů	Celková měsíční částka náhrady nákladů zaměstnance v režimu Home Office
2194	HO - nedaň. částka náhrady nákladů	Celková částka náhrady nákladů zaměstnance v režimu Home Office nepodléhající dani
2195	HO - daň. částka náhrady nákladů	Celková částka náhrady nákladů zaměstnance v režimu Home Office podléhající dani, ZP a SP

2. Mzdy / Číselníky mezd / Hodnoty mzdových složek

V číselníku byly přidány nastavení následujících hodnot mzdových konstant. V případě, že bude tato náhrada ve firmě vyplácena, je třeba v číselníku nastavit firemní hod. částku náhrady nákladů. Výchozí nastavení firemní hod. částky náhrady nákladů je **MZS 3191 = 0,- Kč**.

Nové nastavení hodnot mzdových konstant

Kód MZS	Název mzdové složky	Datum platnosti do	Hodnota
3195	HO - max. hod. částka náhrady nákladů	1.10.2023	4,60 Kč
3191	HO - firemní hod. částka náhrady nákladů	1.10.2023	0,- Kč

3. Mzdy / Pracovní poměry – způsoby zadání

Náhradu za práci na dálku je možné evidovat a zpracovávat jedním z následujících způsobů:

3.1 Pomocí počtu hodin

Tento způsob zadání využijete v případech, kdy využíváte jednotný hodinový paušál náhrady pro většinu nebo všechny zaměstnance využívající HO.

Zadáte v pracovních poměrech datech:

MZS 1191 HO - počet hodin pro stanovení náhrady nákladů – je zadán počet hodin práce zaměstnance v režimu Home Office. MZS nevstupuje do docházky. Je určena pouze pro výpočet náhrady.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ

Pro uskutečnění výpočtu je třeba definovat **MZS 3191 - Firemní hodinovou paušální částka náhrady nákladů** v režimu Home Office, v číselníku Hodnoty mzdových složek. Výchozí nastavení je **MZS 3191 = 0,- Kč**.

3.2 Pomocí počtu hodin a individuální hod. částky náhrady nákladů zaměstnance

Tento způsob zadání využijete v případech, kdy jednotliví zaměstnanci mají odlišně stanovený hodinový paušál náhrady.

Zadáte v pracovních poměrech datech:

MZS 1191 HO - počet hodin pro stanovení náhrady nákladů – je zadán počet hodin práce zaměstnance v režimu Home Office. MZS nevstupuje do docházky. Je určena pouze pro výpočet náhrady.

MZS 2191 HO - hod. částka náhrady nákladů – je zadána hodinová paušální částka náhrady nákladů zaměstnance v režimu Home Office.

3.3 Pomocí celkové částky náhrady nákladů zaměstnance

Tento způsob zadání využijete v případech, kdy má být zaměstnanci vyplacena celková částka náhrady.

Zadáte v pracovních poměrech datech:

MZS 1191 HO - počet hodin pro stanovení náhrady nákladů – je zadán počet hodin práce v režimu Home Office. MZS nevstupuje do docházky. Je určena pouze pro výpočet náhrady.

MZS 2193 HO - celk. měsíční částka náhrady nákladů – je zadána celková měsíční částka náhrady nákladů zaměstnance v režimu Home Office.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ

Pokud je zaměstnanci vyplácena celková částka náhrady nákladů, je nutno zadat i počet hodin práce v režimu HO, aby bylo možno vyplácenou částku porovnat z hlediska uplatnění daně z příjmu.

Pokud nebude počet hodin zadán, nebude náhrada nákladů uplatněna ve mzdě.

4. Mzdy / Výpočet mezd

Výpočtem vzniknou mzdové složky:



- **2194 – HO - nedaň. částka náhrady nákladů** – Celková částka náhrady nákladů zaměstnance v režimu Home Office **nepodléhající dani z příjmu, ZP a SP**.
- **2195– HO - daň. částka náhrady nákladů** – Celková částka náhrady nákladů zaměstnance v režimu Home Office **podléhající dani z příjmu ZP a SP**

Použité zkratky (abecední třídění):

HO – Home Office – práce na dálku

SP – Sociální Pojištění

ZP – Zdravotní Pojištění