

Aplikace WAK DOC je nadstavba obchodně-ekonomického systému WAK INTRA a slouží k pořizování a následné tvorbě dokladů typu *Přijatá faktura*, *Vydaná faktura*, *Pokladní doklad*. Komunikace mezi aplikací WAK DOC a systémem WAK INTRA je on-line a proto je potřeba zajistit internetovou konektivitu.

I. Instalace a provoz aplikace WAK DOC

Aplikaci WAK DOC je možné nainstalovat ze stránek wakintra.cz, sekce Podpora – Instalační soubory.

Aplikace WAK DOC je určena pro zařízení s operačním systémem Android, například tablet nebo mobilní telefon a pro komunikaci s WAK INTRA vyžaduje internetové připojení / WiFi.

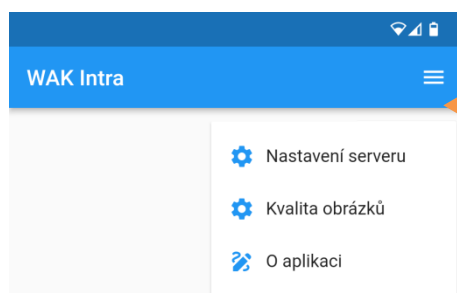
II. Aplikace WAK DOC

Aplikace umožňuje:

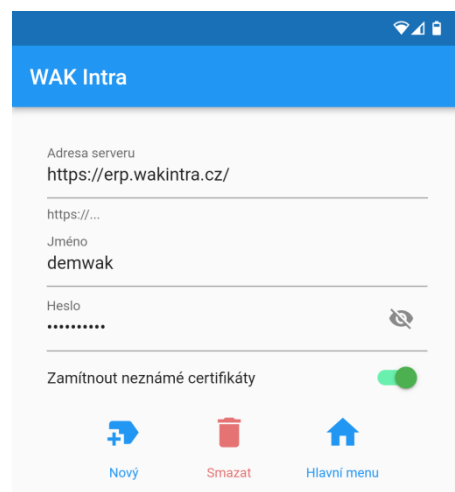
- zvolit typ tvořeného dokladu (Přijatá faktura, Vydaná faktura, Pokladní doklad)
- zadat kód (název) dokladu pro import do databáze WAK INTRA
- pořídit snímek přílohy k dokladu
- sejmout kód zdrojového dokumentu (QR, čárový kód)
- vybrat a vložit k dokladu soubor z galerie snímků v zařízení
- vybrat a vložit k dokladu jakýkoliv soubor přístupný v zařízení
- zobrazit seznam všech příloh k dokumentu
- provést import dokumentu do WAK INTRA

III. Nastavení aplikace WAK DOC

Pro řádnou komunikaci mobilní aplikace se systémem WAK INTRA je třeba nastavit server a přihlašovací údaje uživatele v sekci **Nastavení serveru**. Aplikace si bude pamatovat vaše přístupové údaje i při dalším spuštění. Menu aplikace dále obsahuje sekci **Kvalita obrázků**, kde lze upravit parametry ukládaných snímků. Sekce **O aplikaci** umožňuje ověřit verzi sestavení nainstalované aplikace.



Vstup do nastavení
aplikace

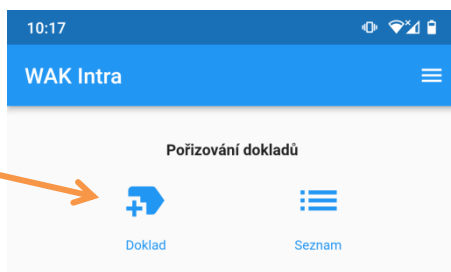


Nastavení internetové adresy
terminálové služby systému WAK INTRA
a přístupových práv uživatele

IV. Pořizování dokladů

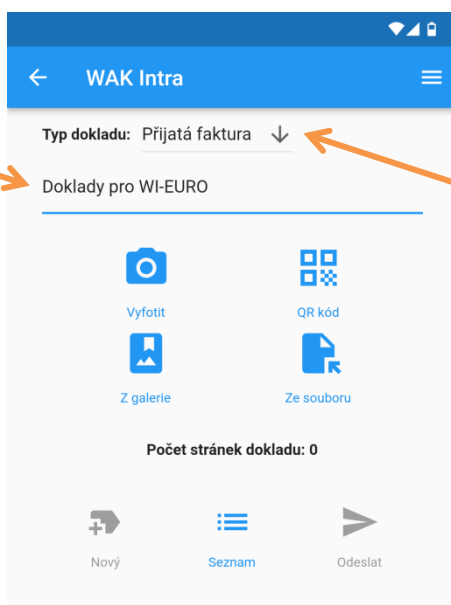
Po spuštění aplikace se zobrazí hlavní obrazovka **Pořizování dokladů** s položkami **Doklad** a **Seznam**. Z hlavní obrazovky zvolte ikonu **Doklad**, který chcete tvořit.

Z hlavní obrazovky zvolte ikonu **Doklad**, který chcete tvořit.



Vyberte konkrétní **typ dokladu**, který bude založen do WAK INTRA. Na výběr je typ **Přijatá faktura**, **Vydaná faktura**, **Pokladní doklad** a Jiný. Název nového dokladu vygeneruje aplikace sama, ale upravit jej můžete dle vlastní potřeby. Pod tímto názvem se po importu doklad uloží do systému WAK INTRA.

Název dokladu



Výběr typu dokladu (Přijatá faktura, Vydaná faktura, Pokladní doklad)

Příloha k dokladu

Dokument (přílohu) lze pomocí aplikace pořídít formou snímku, načtením kódu dokumentu nebo vložením jiného souboru ze zařízení a následně odeslat přímo do systému WAK INTRA.

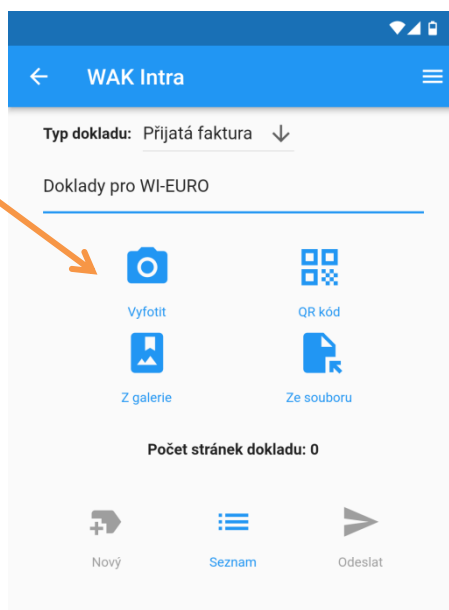
Pro úspěšný import do systému musí být k příslušnému dokladu připojen nejméně jeden dokument.

V. Pořizování dokumentů pomocí aplikace WAK DOC

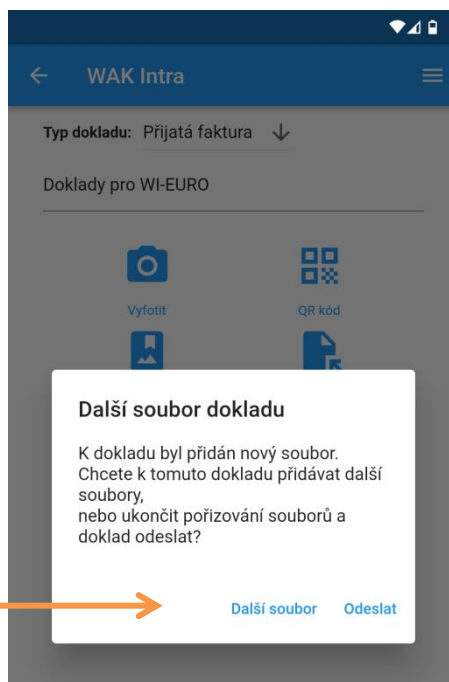
Pořízení dokumentu - snímek

Dokument lze pomocí aplikace **vyfotit** a následně odeslat přímo do systému WAK INTRA nebo můžete pokračovat pořizováním / vkládáním dalších souborů (příloh).

Z nabídky zvolte ikonu **Vyfotit**.



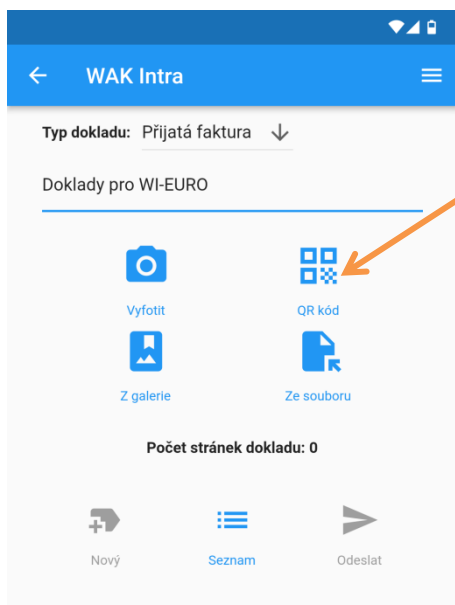
Potvrďte použití snímku.



Vyberte možnost, zda si přejete k dokladu přidat další dokumenty nebo doklad ihned odeslat.

Pořízení dokumentu - QR nebo čárový kód

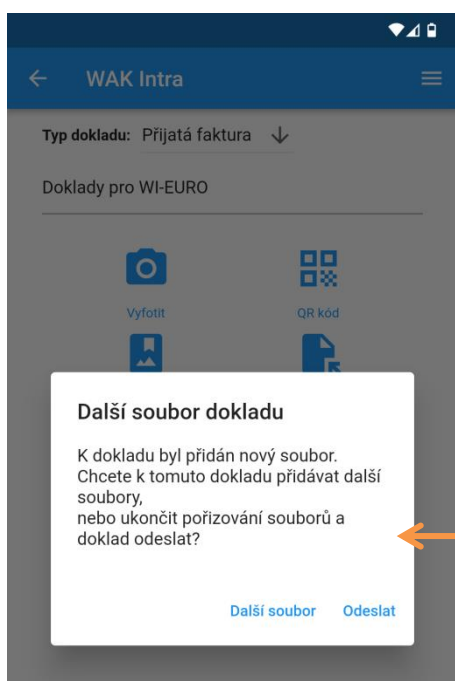
Aplikace umožňuje načíst **QR nebo čárový kód** ze zdrojového dokumentu a následně jej odeslat přímo do systému WAK INTRA nebo můžete pokračovat pořizováním / vkládáním dalších souborů (příloh).



Z nabídky zvolte ikonu QR kód.



Zaměřte skener na čárový nebo QR kód a oskenujte.

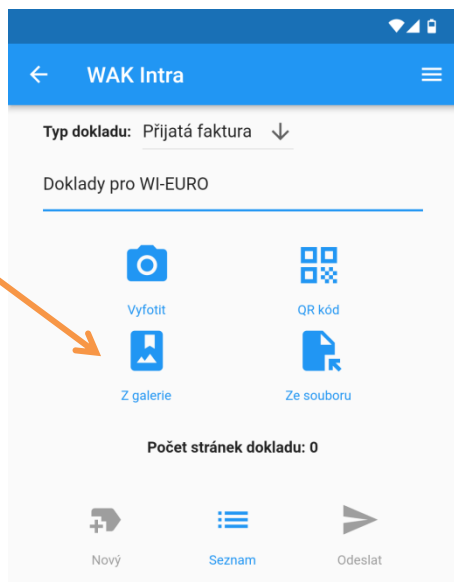


Vyberte možnost, zda si přejete k dokladu přidat další dokumenty nebo doklad ihned odeslat.

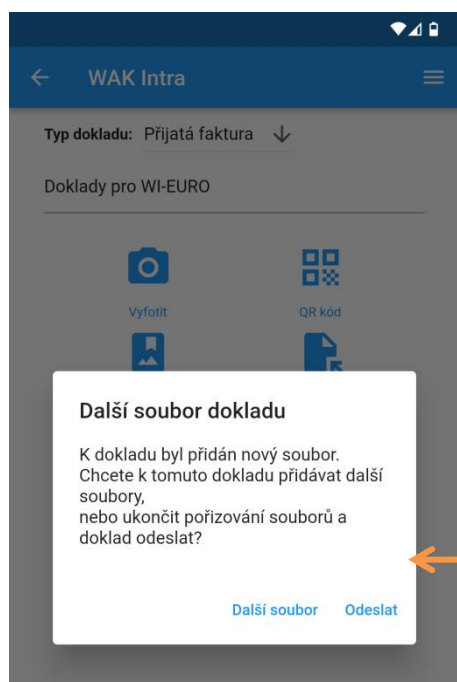
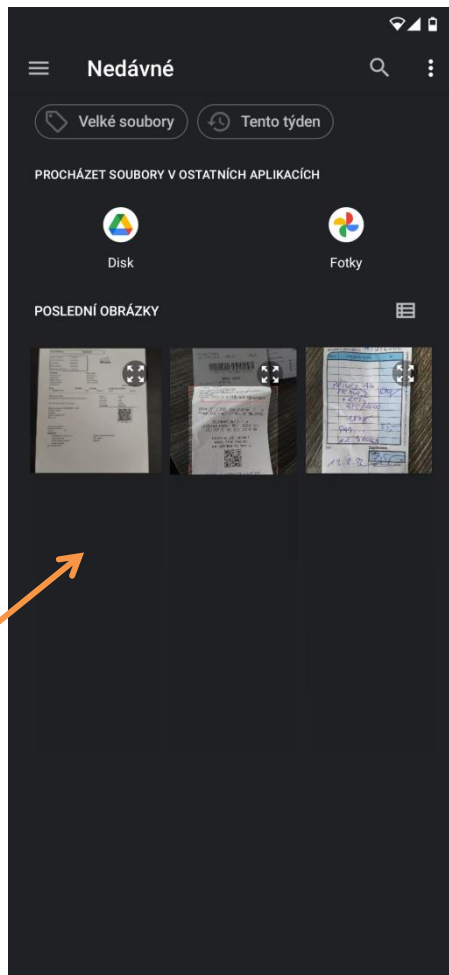
Pořízení dokumentu – výběr z galerie fotografií a obrázků v zařízení

Dokument k dokladu lze vybrat ze seznamu snímků v Galerii zařízení a odeslat přímo do systému WAK INTRA nebo můžete pokračovat pořizováním / vkládáním dalších souborů (příloh).

Z nabídky zvolte ikonu Z Galerie.



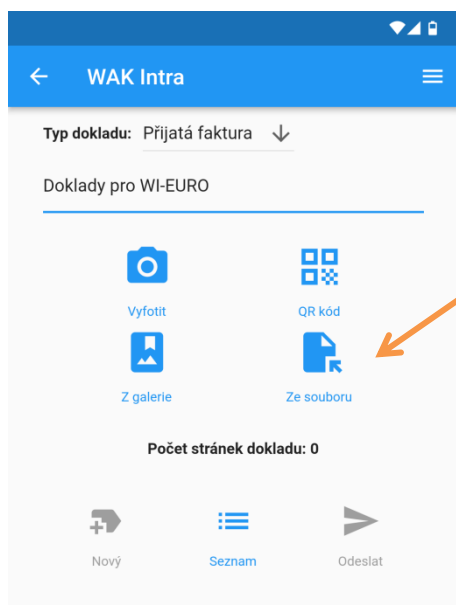
Výběr z galerie obrázků.



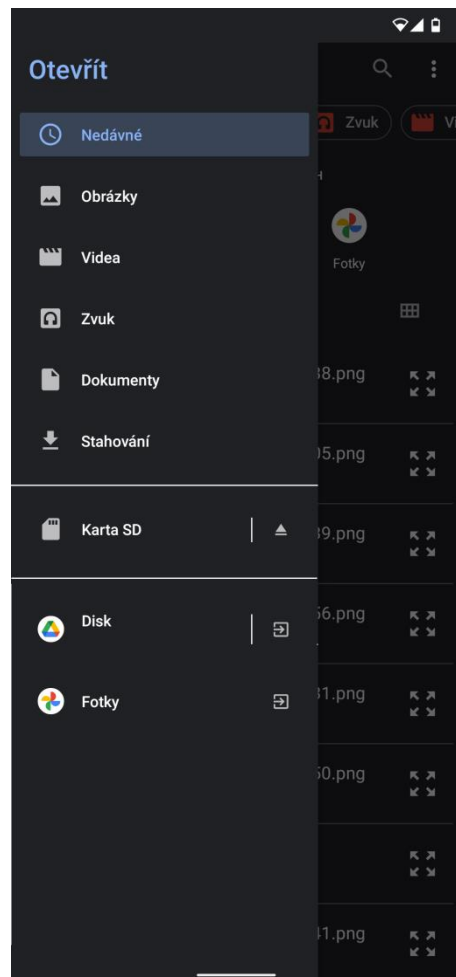
Vyberte možnost, zda si přejete k dokladu přidat další dokumenty nebo doklad ihned odeslat.

Pořízení dokumentu - výběr souborů ze zařízení

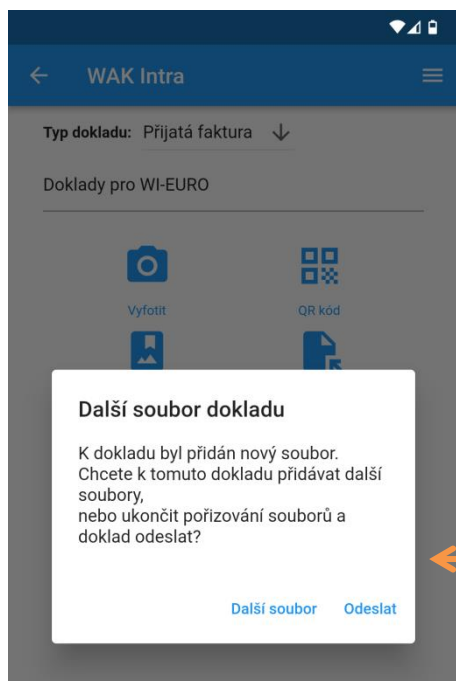
Dokument k dokladu lze vybrat nejen z galerie, ale také jako jiný libovolný soubor přístupný v zařízení a následně odeslat přímo do systému WAK INTRA nebo můžete pokračovat pořizováním / vkládáním dalších souborů (příloh).



Z nabídky zvolte ikonu Ze souboru.



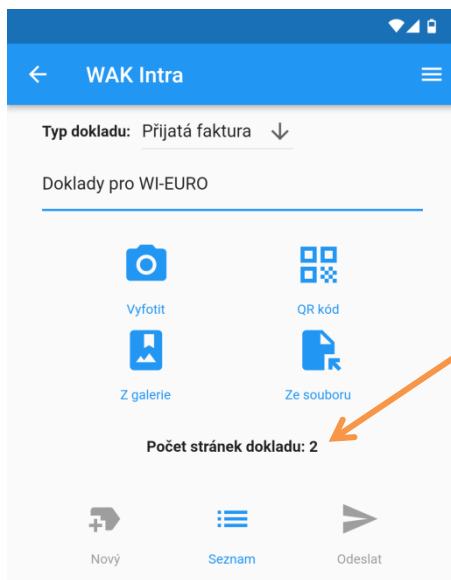
Výběr souboru ze zařízení



Vyberte možnost, zda si přejete k dokladu přidat další dokumenty nebo doklad ihned odeslat.

Počet připojených dokumentů k dokladu

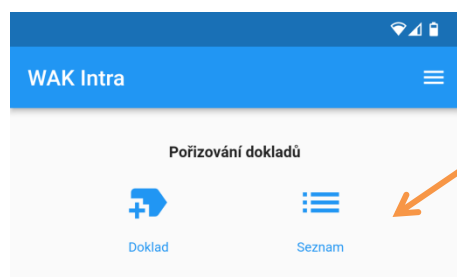
Aplikace zobrazuje na hlavním menu dokladu informativní řádek s **počtem** aktuálně **připojených dokumentů (příloh)**.



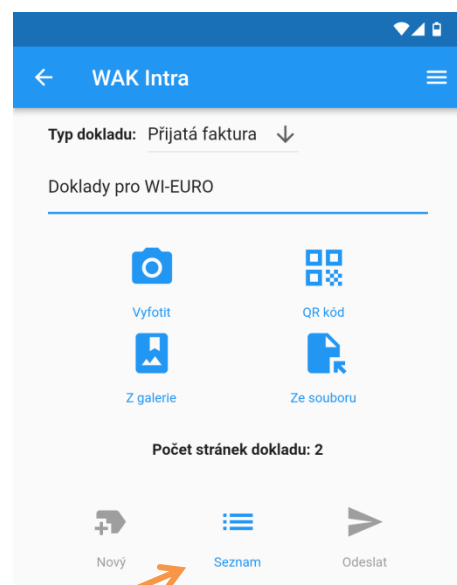
Počet příloh dokladu

Seznam dokladů

Po importu dokladů do systému WAK INTRA lze v aplikaci zobrazit **seznam** odeslaných dokladů.



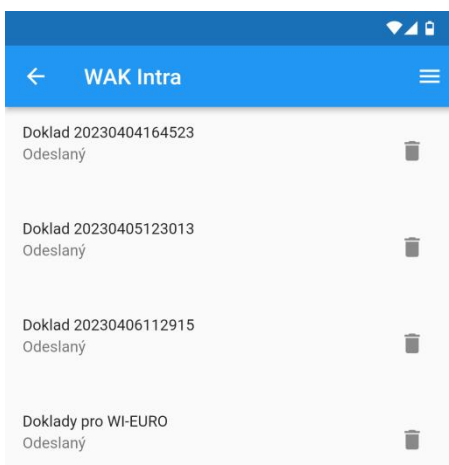
Vstup do seznamu dokladů z hlavního menu aplikace



Vstup do seznamu dokladů z karty dokladu



Ukázka seznamu
odeslaných
dokladů z aplikace
WAK DOC



Poznámka: Vymazání položek v tomto seznamu nemá vliv na již odeslané doklady do systému WAK INTRA.